

REQUISITOS PARA EL PROCESO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

EN CASO DE REQUERIR INFORMACIÓN GENERAL (SOBRE SÍ MISMOS O SOBRE TERCEROS):

- PERSONAS NATURALES:
 - Formulario “varios Alcaldía”.
 - Oficio dirigido a la máxima autoridad: especificando su requerimiento.
 - Copia de cédula y papeleta de votación.
- PERSONAS JURÍDICAS:
 - Formulario “varios Alcaldía”.
 - Oficio dirigido a la máxima autoridad: especificando su requerimiento.
 - Nombramiento del representante legal.
 - Copia de cédula y papeleta de votación del representante legal.
- INSTITUCIONES PÚBLICAS:
 - Oficio dirigido a la máxima autoridad o dirigido al responsable del área pertinente: especificando su requerimiento.

EN CASO DE REQUERIR INFORMACIÓN PATRIMONIAL:

- PERSONAS NATURALES (SOBRE SÍ MISMOS):
 - Formulario varios Alcaldía.
 - Oficio dirigido a la máxima autoridad: especificando su requerimiento.
 - Copia de cédula y papeleta de votación.
- PERSONAS NATURALES (SOBRE TERCEROS):
 - Formulario varios Alcaldía.
 - Oficio dirigido a la máxima autoridad en el que deberá:
 - Justificar y motivar su requerimiento.
 - Declarar el uso que hará con la información.
 - Consignar sus datos básicos de identidad: nombres y apellidos completos, número del documento de identidad o ciudadanía, dirección domiciliaria.
 - Copia de cédula y papeleta de votación.
- PERSONAS JURÍDICAS (SOBRE SÍ MISMOS):
 - Formulario varios Alcaldía.
 - Oficio dirigido a la máxima autoridad: especificando su requerimiento.
 - Nombramiento del representante legal.
 - Copia de cédula y papeleta de votación del representante legal.
- PERSONAS JURÍDICAS (SOBRE TERCEROS):
 - Formulario varios Alcaldía.
 - Oficio dirigido a la máxima autoridad en el que deberá:
 - Justificar y motivar su requerimiento.
 - Declarar el uso que hará con la información.
 - Consignar sus datos básicos de identidad: nombres y apellidos completos, número del documento de identidad o ciudadanía, dirección domiciliaria y los demás datos que mediante el respectivo reglamento se determinen.
 - Nombramiento del representante legal.
 - Copia de cédula y papeleta de votación del representante legal.
- INSTITUCIONES PÚBLICAS
 - Oficio dirigido a la máxima autoridad o dirigido al responsable del área pertinente: especificando su requerimiento.

MODELOS DE OFICIO REQUERIDO

- 1. EN CASO DE REQUERIR INFORMACIÓN GENERAL (SOBRE SÍ MISMOS O SOBRE TERCEROS)
- 2. EN CASO DE REQUERIR INFORMACIÓN PATRIMONIAL (SOBRE SÍ MISMOS):

Santo Domingo, 29 de febrero de 2016

Sr. Víctor Manuel Quirola
ALCALDE
GADM SANTO DOMINGO
En su despacho.-

Yo..... con número cédula de ciudadanía
N°..... en función de lo dispuesto en la LEY ORGÁNICA DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA – LOTAIP solicito, a través de su
intermedio, la siguiente información:

(su requerimiento aquí)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Atentamente,

.....

FIRMA

Nombres completos:

Cédula de ciudadanía:

1. EN CASO DE REQUERIR INFORMACIÓN PATRIMONIAL (SOBRE TERCEROS):

Santo Domingo, 29 de febrero de 2016

Sr. Víctor Manuel Quirola
ALCALDE
GADM SANTO DOMINGO
En su despacho.-

Yo..... con número cédula de ciudadanía
N°..... en función de lo dispuesto en la LEY ORGÁNICA DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA – LOTAIP solicito, a través de su
intermedio, la siguiente información:

(su requerimiento aquí)

- 1.....
.....
- 2.....
.....

LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS (Art. 6):

Justificación y motivación del requerimiento:.....
.....
.....
.....

Uso que se dará a la información:.....
.....
.....

Nombres y apellidos completos:

Número del documento de identidad o ciudadanía:.....

Dirección domiciliaria:.....
.....

Número de teléfono convencional:.....

Número de teléfono celular:.....

Correo electrónico:.....

Atentamente,

.....
FIRMA