



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA



Subdirección de Contabilidad

GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chimborazo

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 042-PBM-BA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa): 05/11/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: PATRICIO BRRAGAN MIÑO			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PICHINCHA-QUITO			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. PATRICIO BARRAGAN (Chófer), Sr. Victor Manuel Quirola						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.048744 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 14-487 a la ciudad de Quito, donde lleve a la máxima Autoridad al aeropuerto Internacional Mariscal Sucre, según pedido formulado en memorando GADMSD-CD-2015-0784-M						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa		31/10/15		31/10/15		
HORA hh:mm		09:20:00		19:30:00		
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-487	SANTO DOMINGO QUITO	31/10/15	09H30	31/10/15	12H30
TERRESTRE	14-487	QUITO-SANTO DOMINGO	31/10/15	17H00	31/10/15	19H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: Sr. Patricio Barragan			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			

CASO: 62402

RECIBIDO

09 DIC 2015



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 045-PBM-BA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 24/11/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: PATRICIO BRRAGAN MIÑO			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: GUAYAS-GUAYAQUIL			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. PATRICIO BARRAGAN (Chófer), Sr. Victor Manuel Quirola						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.049429 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 14-487 a la ciudad de Guayaquil, donde lleve a la máxima Autoridad quien asistió a una reunión al Ministerio de Agricultura y Ganaderia, Acuacultura y Pesca, según pedido formulado en memorando GADMSD-CD-2015-0849-M						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa		18/11/15		18/11/15		
HORA hh:mm		05:00:00		23:00:00		
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-487	SANTO DOMINGO - GUAYAQUIL	18/11/15	05H00	18/11/15	09H00
TERRESTRE	14-487	GUAYAQUIL-SANTO DOMINGO	18/11/15	19H00	18/11/15	23H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: Sr. Patricio Barragan			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			

Caso: 62404

Recibido por:

Hora:

Firma:
sanlodingo.gob.ec

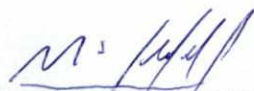


GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA



GAD Municipal
SANTO DOMINGO

Subdirección de Contabilidad

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 041-PBM-BA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 11/11/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: PATRICIO BRRAGAN MIÑO			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: Pichincha-Quito			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. PATRICIO BARRAGAN (Chófer).						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.048960 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 14-487 a la ciudad de Quito, donde me traslade a retirar documentación de la Secretaria General del Municipio de Quito para traer varias figuras artisticas necesarias para ser expuestas en la Calle Dominicos, según pedido formulado en memorando GADMSD-DAC-2015-0733-M						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa		05/11/15		05/11/15		
HORA hh:mm		05:00:00		22:10:00		
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-487	SANTO DOMINGO QUITO	05/11/15	05H00	05/11/15	08H00
TERRESTRE	14-487	QUITO- SANTO DOMINGO	05/11/15	19H20	05/11/15	22H10
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:  Sr. Patricio Barragan			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			 NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			

CASO: 62406