



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
 DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 041-PAB-BA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 01/11/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: PATRICIO BRRAGAN MIÑO			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: Pichincha-Quito			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. PATRICIO BARRAGAN (Chófer), Sr. Victor Manuel Quirola						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.048565 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 14-487 a la ciudad de Quito donde lleve a la máxima Autoridad quien asistió a una reunión en el Ministerio de Finanzas, MIPRO, MAGAP, según pedido formulado en memorando GADMSD-CD-2015-0770-M						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA		NOTA	
FECHA dd-mm-aaa		27/10/15	27/10/15		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios	
HORA hh.mm		08:50:00	19:00:00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
TERRESTRE	14-487	SANTO DOMINGO QUITO	27/10/15	08H50	27/10/15	11H00
TERRESTRE	14-487	QUITO-SANTO DOMINGO	27/10/15	16H30	27/10/15	19H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Sr. Patricio Barragan						
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano			NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano			
DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			

Subdirección de Contabilidad

DIRECCION DE TALENTO HUMANO
RECIBIDO

25 NOV 2015
 Recibido por: Mónica
 Hora: 9:16
 Firma: J



CASO: 59578

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
 DIRECCION FINANCIERA
RECIBIDO

27 NOV 2015





GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA



GAD Municipal
SANTO DOMINGO
FUNDACIÓN

Subdirección de Contabilidad

Handwritten signature

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 037-PAB-BA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 22/10/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: PATRICIO BRRAGAN MIÑO			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: Portoviejo-Manabi			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. PATRICIO BARRAGAN (Chófer), Sr. Victor Manuel Quirola.			Recibido por: <u>Audrea</u> Hora: <u>17:51</u> Observaciones: <i>[Handwritten mark]</i>			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.048008 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 14-487 a la ciudad de Manta donde lleve a la máxima Autoridad quien asistió a reunión de Alcaldes en Salón Auditorio de la Ciudad de Manta, según pedido formulado en memorando GADMSD-CD-2015-0732-M						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		15/10/15	16/10/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		16:00:00	22:00:00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-487	SANTO DOMINGO MANTA	15/10/15	16H00	15/10/15	19H00
TERRESTRE	14-487	MANTA- SANTO DOMINGO	16/10/15	18H30	16/10/15	22H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: <i>[Handwritten signature]</i> Sr. Patricio Barragan			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
<i>[Handwritten signature]</i> Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			<i>[Handwritten signature]</i> Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
RECIBIDO

25 NOV 2015

Recibido por: Morera

Hora: 16:14

Firma: *[Handwritten signature]*

CASO: 59800





GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
 DIRECCION ADMINISTRATIVA



Subdirección de Contabilidad

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 040-PAB-BA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 29/10/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: PATRICIO BRRAGAN MIÑO			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: Guayas-Guayaquil			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. PATRICIO BARRAGAN (Chófer), Sr. Victor Manuel Quirola, Sr. Marbin García Mendoza						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.048298 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 14-487 a la ciudad de Guayaquil donde lleve a la máxima Autoridad quien asistió a reuniones en el MAGAP y en otros Ministerios, según pedido formulado en memorando GADMSD-CD-2015-0753-M						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	22/10/15	23/10/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	12:10:00	20:00:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-487	SANTO DOMINGO QUITO	22/10/15	12H10	22/10/15	16H20
TERRESTRE	14-487	QUITO-SANTO DOMINGO	23/10/15	16H00	23/10/15	20H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Sr. Patricio Barragan						
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Recibido por: <u>Mónica</u> Hora: <u>16:14</u> Firma:			 NOMBRE: <u>Ing. Luis Lanche Bejarano</u> DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			

Caso: 59801

27 NOV 2015



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
 DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 038-PAB-BA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 27/10/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: PATRICIO BRRAGAN MIÑO			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: Pichincha-Quito			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. PATRICIO BARRAGAN (Chófer), Sr. Victor Manuel Quirola, Sr. Marbin García Mendoza						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.048246 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 14-487 a la ciudad de Quito donde lleve a la máxima Autoridad quien asistió a reuniones en varios Ministerios, MIPRO, MAGAP, según pedido formulado en memorando GADMSD-CD-2015-0747-M						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		20/10/15	20/10/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		06:30:00	21:00:00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno			-			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-487	SANTO DOMINGO QUITO	20/10/15	06H30	20/10/15	09H00
TERRESTRE	14-487	QUITO-SANTO DOMINGO	20/10/15	18H00	20/10/15	21H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Sr. Patricio Barragan						
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano			NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano			
DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			

0950: 59784



27 NOV 2015

DIRECCION FINANCIERA
RECIBIDO

DPED Hora 17:51