



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA



Subdirección de Contabilidad

GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chimborazo

[Handwritten signature]

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **008-LCP-DA-2015** FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **26/11/15**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **LUIS CORREA PAREDES** PUESTO: **Chofer Municipal**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: **FLAVIO ALFARO-MANABI** NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: **Dirección Administrativa**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Sr. Luis Correa (Chofer), Abg..Holmer Zambrano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Orden de Movilización No.049488 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade en el vehículo 10-438, a Flavio Alfaro donde asistió el Abg. Holmer Zambrano a una reunión de trabajo en el GADM de Flavio Alfaro referente al Proyecto de Ordenanza del Cuerpo de Bomberos, según memorando GADMSD-PS-2015-3100-M.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	20/11/15	20/11/15	
HORA hh:mm	07:00:00	16:00:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-		

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	10-438	SANTO DOMINGO-FLAVIO ALFARO	20/11/15	07H00	20/11/15	09H00
TERRESTRE	10-438	FLAVIO ALFARO-SANTO DOMINGO	20/11/15	14H00	20/11/15	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: *[Handwritten signature]*
Sr Luis Correa

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: *[Handwritten signature]*
Ing. Luis Lanche Bejarano
DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: *[Handwritten signature]*
Ing. Luis Lanche Bejarano
DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E



C.A.S.O: **61347**

RECIBIDO
DICIEMBRE 2015
Recibido por: **Kannath**
santodomingo.gob.ec
Hora: **10:34**
Firma: *[Handwritten signature]*

Av. Quito y Tulcán
2755 009
info@santodomingo.gob.ec

