



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **035-JA-DA-2015** FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **13/11/15**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **ESTEBAN JOSE AYALA VILLAMAR** PUESTO: **CHÓFER MUNICIPAL**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: **PORTOVIEJO-MANABI** NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: **SR. JOSÉ AYALA (CHÓFER), DR JAVIER FIERRO.**



INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Orden de Movilización No.049076 y autorización de la Dirección Administrativa, me traslade conduciendo el vehículo 15-500 a la ciudad de Portoviejo – Manabí, donde lleve al Dr. Javier Fierro, Funcionario del GADMSD, a realizar trámites inherentes a la Negociación del Proyecto del Contrato Colectivo 2015, en la Dirección Regional de Trabajo de Portoviejo, según memorando GADMSD-ATH-2015-02600-M, adjuntándose documentación de respaldo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	11/11/15	11/11/15	
HORA hh:mm	05:20:00	18:20:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			-

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-500	SANTO DOMINGO-PORTOVIEJO MANABÍ	11/11/15	05H20	11/11/15	09H30
TERRESTRE	15-500	PORTOVIEJO MANABÍ-SANTO DOMINGO	11/11/15	15H30	11/11/15	18H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: *José Ayala*
Sr. José Ayala
CHÓFER MUNICIPAL

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: *[Signature]*
NOMBRE: **Ing. Luis Lanche Bejarano**
DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: *[Signature]*
NOMBRE: **Ing. Luis Lanche Bejarano**
DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E



ASO: 58495





GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

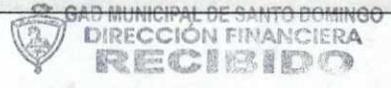


INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **034-JA-DA-2015** FECHA DE INFORME [dd-mmm-aaaa]: **13/11/15**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **ESTEBAN JOSE AYALA VILLAMAR** PUESTO: **CHÓFER MUNICIPAL**



CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: **PORTOVIEJO-MANABI** NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

20 NOV 2015

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: **SR. JOSÉ AYALA (CHÓFER), DR JAVIER FIERRO.** Recibido por: ADDLEB Hora: 11:00
Observaciones: [Signature]

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Orden de Movilización **No.049060** y autorización de la Dirección Administrativa, me traslade conduciendo el vehículo 15-500 a la ciudad de Portoviejo – Manabí, donde lleve al Dr. Javier Fierro, Funcionario del GADMSD, a realizar trámites de negociación del Proyecto del Contrato Colectivo en la Dirección Regional de Trabajo de Portoviejo y entrega de documentos en el Banco del Estado, según memorandos GADMSD-DATH-2015-02583-M y GADMSD-CD-2015-0806-M, adjuntándose documentación de respaldo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	10/11/15	10/11/15	
HORA hh:mm	05:20:00	17:40:00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-	-	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-500	SANTO DOMINGO-PORTOVIEJO MANABÍ	10/11/15	05H20	10/11/15	09H00
TERRESTRE	15-500	PORTOVIEJO MANABÍ-SANTO DOMINGO	10/11/15	15H20	10/11/15	17H40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: [Signature] Sr. José Ayala **CHÓFER MUNICIPAL**

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado



FIRMAS DE APROBACION

Recibido por: [Signature] RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: [Signature] JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: [Signature]

Hora: 14:50

Firma: [Signature]

NOMBRE: **Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E**

NOMBRE: **Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E**

CASO: 58492





GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 033-JA-DA-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 09/11/15
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: ESTEBAN JOSE AYALA VILLAMAR	PUESTO: CHÓFER MUNICIPAL
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PICHINCHA - QUITO	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: SR. JOSÉ AYALA (CHÓFER).	Observaciones: <i>[Signature]</i>



INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Orden de Movilización No.048962 y autorización de la Dirección Administrativa, me traslade conduciendo el vehículo 15-503 a la ciudad de Quito, para movilizar de regreso a los Jueces y Secretaria del Tribunal Contencioso Administrativo No. 1, con la finalidad de que asistan a la inspección judicial que se llevo a cabo en Santo Domingo en el Km 32 de la Vía Santo Domingo – Quevedo, según memorando GADMSD-PS-2015-2879-M, adjuntándose documentación de respaldo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	05/11/15	05/11/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	16:43:00	23:12:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-		
TRANSPORTE UTILIZADO			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	
TERRESTRE	15-503	SANTO DOMINGO - QUITO	
TERRESTRE	15-503	QUITO - SANTO DOMINGO	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: <i>[Signature]</i> Sr. José Ayala CHÓFER MUNICIPAL	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado



FIRMAS DE APROBACION	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: <i>[Signature]</i> Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD <i>[Signature]</i> Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E

Caso: 58490





GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO GAD MUNICIPAL

Subdirección de Contabilidad



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 021-GMW-DA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 16/11/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: GRANJA MOLINA WILMER			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: QUITO - PICHINCHA			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Wilmer Granja Molina (Chofer), Dr. Marco Ramos García (Analista de Procuraduría Síndica)						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.000049074 y autorización de la Dirección Administrativa me trasladé conduciendo el vehículo municipal # 10-440 a la ciudad de Quito, donde viajó el Dr. Marco Ramos García (Analista de Procuraduría Síndica) quien entregó documentos en el Tribunal de lo Contencioso Administrativo y al Ministerio del Deporte. Según pedido N.- 007-MR-PS-2015, adjunto documentos de respaldo.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		11/11/15	11/11/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		07:15:00	13:45:00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno			-			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	10-440	SANTO DOMINGO - QUITO	11/11/15	07H15	11/11/15	09H50
TERRESTRE	10-440	QUITO - SANTO DOMINGO	11/11/15	11H20	11/11/15	13H45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:  Sr. Wilmer Granja Molina			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 ING. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO - E			 ING. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO - E			
NOMBRE:			NOMBRE:			

CASO: 58702

RECIBIDO

19 NOV 2015

Recibido por: Raies

hora: 14:14

Firma: [Signature]

RECIBIDO

20 NOV 2015

Recibido por: Andrés hora: 18:00

Observaciones: [Signature]



Subdirección de Contabilidad

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
RECIBIDO

16 NOV 2015

Recibido por: [Firma]
Hora: 16:24
Firma: [Firma]

SANTO DOMINGO

GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO GAD MUNICIPAL

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 020-GMW-DA-2015				FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 13/11/15		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: GRANJA MOLINA WILMER				PUESTO: Chofer Municipal		
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: QUITO - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Wilmer Granja Molina (Chofer), Dr. Marco Ramos García (Analista de Procuraduría Síndica)						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.000048951 y autorización de la Dirección Administrativa me trasladé conduciendo el vehículo municipal # 10-440 a la ciudad de Quito, donde viajó el Dr. Marco Ramos García (Analista de Procuraduría Síndica) quien entregó documentos en el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, GAD Provincial de Pichincha y Superintendencia de Compañías, Según pedido N.- 006-MR-PS-2015, adjunto documentos de respaldo.						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa		05/11/15		05/11/15		
HORA hh:mm		05:30:00		15:40:00		
Hora Inicio de Labores el día de retorno				-		
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	10-440	SANTO DOMINGO - QUITO	05/11/15	05H30	05/11/15	08H30
TERRESTRE	10-440	QUITO - SANTO DOMINGO	05/11/15	13H00	05/11/15	15H40
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: <u>[Firma]</u> Sr. Wilmer Granja Molina			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
<u>[Firma]</u> ING. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO -E			<u>[Firma]</u> ING. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO -E			

CASO: 57916

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

17 NOV 2015

Recibido por: ANDREO Hora: 11:09

Observaciones: [Firma]



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
 DIRECCION ADMINISTRATIVA



Subdirección de Contabilidad

Jairo S

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **005-JSM-DA-2015** FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **21/10/15**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **SOSA MENCIAS JAIRO** PUESTO: **Chofer Municipal**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: **Pichincha-Quito** NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: **Dirección Administrativa**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: **Sr. Jairo Sosa (Chofer), Ing. Luis Calle**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Orden de Movilización No.047956 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 10-436 a la ciudad de Quito donde lleve al Ing. Calle quien asistió a varias reuniones en la Empresa Global Fluids acerca del Tratamiento de Lixiviados, según pedido en memorando GADMSD-DSAC-2015-4487-M se adjunta documentación de respaldo, cabe indicar que la comisión duro durante los dos días.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	15/10/15	16/10/15	
HORA hh:mm	07:55:00	11:00:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE UTILIZADO

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	10-436	SANTO DOMINGO-QUITO	15/10/15	07H55	15/10/15	10H10
TERRESTRE	10-436	QUITO-SANTO DOMINGO	16/10/15	09h50	16/10/15	11H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: *Jairo Sosa*
 Sr. Jairo Sosa

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: <i>Jairo Sosa</i> NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD RECIBIDO 04 NOV 2015 Recibido por: Audrea hora: 10:32 Observaciones: <i>Jairo Sosa</i> NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E
--	---

CASO: 54693





GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACION Y PROYECTOS



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 002-HFM-PLA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 13/11/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: FALCONES MOREIRA TITO HERNAN			PUESTO: ANALISTA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL			
CIUDAD DE LA COMISION: CUENCA-AZUAY			NOMBRE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCION DE PLANIFICACION Y PROYECTOS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Arq. Wilmer Villarroel y Arq. Hernán Falcones M.						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
En atención al oficio GADMSD-CD-2015-01750-OF, de fecha 27 de octubre de 2015, suscrito por el Dr. Francisco Santos- Coordinador de Despacho, se comunicó al Señor Marcelo Cabrera Palacios en calidad de Alcalde de Cuenca la participación a la Conferencia Temática previa a Habitat III sobre Ciudades Intermedias de los servidores Municipales Arq. Wilmer Villarroel Arq. Hernán Falcones, Coordinador de Planeación y Analista de Ordenamiento Territorial, por lo que asistimos al evento programado desde el lunes 09 de noviembre de 2015 hasta el miércoles 11 de noviembre de 2015, donde se desarrollaron conferencias temáticas de ciudades intermedias de algunos países del mundo de acuerdo a la agenda adjunta y donde se pudo exponer la situación actual de nuestra ciudad y su problemática y la misma sea considerada dentro de la declaratoria final previa a Habitat III a desarrollarse en Octubre del 2016 en la Ciudad de Quito. El viaje se cumplir sin ninguna novedad.						
ITINERARIO			SALIDA		LLEGADA	
FECHA dd-mm-aaa			08/11/15		08/11/15	
HORA hh:mm			14:00:00		22:00:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			-			
NOTA						
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-429	SANTO DOMINGO- CUENCA	08/11/15	14H00	08/11/15	22H00
TERRESTRE	14-429	CUENCA- SANTO DOMINGO	11/11/15	21H00	12/11/15	05H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 Arq. Hernán Falcones M. ANALISTA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Arq. Nelson Juárez DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN			 Wilmer Villarroel Ocaña, Arq. COORDINADOR DE PLANEACIÓN			

Av. Quito y Tulcán
2755 009
info@santodomingo.gob.ec



DIRECCIÓN DE
TALENTO HUMANO

COSO: 57786

17 NOV 2015

Recibido por: ANDREA Hora: 11:04

Observaciones: Ø

16 NOV 2015
Recibido por: MORALES
Hora: 10:13
Firma: J



**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO**
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEL TALENTO HUMANO



Subdirección de Contabilidad

[Handwritten signature]

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **004-DA-CM-2015** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **16/11/2015**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR :
 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **SR. CRISTHIAN MUÑOZ** PUESTO QUE OCUPA: LCDO. **CHOFER MUNICIPAL**

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **QUITO-PICHINCHA** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
DR. JOSE AGUILAR REYES-DIRECTOR DE ARTE Y CULTURA-SR. GERMAN MAYA-DIRECTOR DE COMERCIO AUTONOMO Y SR. CRISTHIAN MUÑOZ CHOFER MUNICIPAL.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO INFORMAR , QUE ME TRASLADÉ A LA CIUDAD DE QUITO CONDUCIENDO EL VEHICULO CON LOS SRES. DR. JOSE AGUILAR REYES, DIRECTOR DE ARTE Y CULTURA, SR. GERMAN MAYA DIRECTOR DE COMERCIO AUTONOMO, MISMOS QUE NOS TRASLADAMOS AL GAD METROPOLITANO DE QUITO A TRAER LAS FIGURAS DE LOS COLIBRIES QUE FUERON DADOS EN CALIDAD DE PRESTAMO, PARA LA EXHIBICION EN EL PARQUE ZARACAY DEL ELEVENTO DEL PASE ARTE DEL DOMINGO 15 DE NOVIEMBRE. 2015

ITINERARIO	SALIDA	LEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	13 /11/2015	13/11/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajos habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	07H55	19H10	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo. Otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA-13-480	STO.DGO. QUITO	13/11/15	07H55	13/11/15	11H00
TERRESTRE	CAMIONETA-13-480	QUITO STO.DGO.	13/11/15	16H10	13/11/15	19H10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO:

[Handwritten signature of Sr. Cristhian Muñoz]

NOMBRE:
SR. CRISTHIAN MUÑOZ

TA:

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrán que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

[Handwritten signature of Ing. Luis Lanche]

NOMBRE
ING. LUIS LANCHE-DIRECTOR ADMINISTRATIVO(E).

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

[Handwritten signature of Ing. Luis Lanche]

NOMBRE
ING. LUIS LANCHE-DIRECTOR ADMINISTRATIVO(E)

CASO: 58801

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
RECIBIDO

15 NOV 2015

Recibido por: Hernández
 Hora: 17:30
 Firma: [Signature]

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

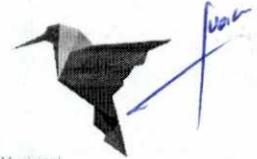
20 NOV 2015

Recibido por: [Signature] Hora: 18:00
 Observaciones: [Signature]



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

PROCURADURIA



GAD Municipal
SANTO DOMINGO

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **004-CW-AD-2015** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **13 de Noviembre de 2015**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: WILMAN DESIDERIO CISNEROS CAMPAÑA
PUESTO QUE OCUPA: CHOFER MUNICIPAL
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: EL CARMEN-MANABI
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SR. WILMAN CISNEROS (CHOFER), AB. JHONNI RECALDE.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante orden de movilización Nro. 049071 y autorización de la Dirección Administrativa me trasladé al cantón El Carmen, con la finalidad trasladar al Ab. Jhonni Recalde, para presentar escritos en el Juzgado Vigésimo Sexto de lo Civil del Carmen, dentro de ella causa No. 2015-0091, propuesta por la Sra. Ester Solorzano Mena Quintana, juicio de Reinscripción de escritura en el cantón el Carmen Provincia de Manabi.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	11/11/2015	11/11/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA dd-mmm-aa	08h50	15h30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, Otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	13-486	SANTO DOMINGO-EL CARMEN	11/11/2015	08h50	11/11/2015	09h20
TERRESTRE	13-486	EL CARMEN-SANTO DOMINGO	11/11/2015	15h00	11/11/2015	15h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente las pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO:
NOMBRE: SR. WILMAN CISNEROS
 CHOFER MUNICIPAL

NOTA:
 El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:
NOMBRE: ING. LUIS LANCHE
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD:
NOMBRE: ING. LUIS LANCHE
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

ASO: 58792



Recibido por:
 Hora: 17:26
 Firma:

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
 DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO
 20 NOV 2015
 Recibido por:
 Hora: 18:00
 Observaciones:



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Dirección de Contabilidad
SANTO DOMINGO
Chiriquí

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 13-ZMJ-DA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 17/11/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: ZAMBRANO MENDOZA JOSE			PUESTO: Chófer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: GUAYAS-GUAYAQUIL			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRATIVA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. José Zambrano Mendoza.						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.049080 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade en el vehículo 14-491, a la ciudad de Guayaquil, donde lleve documentación al Municipio de Guayaquil a recabar una firma según pedido de Procuraduría Sindica, se adjunta documetrnación de respaldo.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA		NOTA	
FECHA dd-mm-aaa		11/11/15	11/11/15		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios	
HORA hh:mm		11H15	21:30:00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-491	SANTO DOMINGO-GUAYAQUIL	11/11/15	11H15	11/11/15	14H00
TERRESTRE	14-491	GUAYAQUIL-SANTO DOMINGO	11/11/15	18H00	11/11/15	21H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Sr. José Zambrano						
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

CASO: 58218

DIRECCIÓN DE
TALENTO HUMANO
RECIBIDO

17 NOV 2015

Recibido por: Rónico

Hora: 17:14

Firma: [Signature]

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

20 NOV 2015

Recibido por: Andrés Hora: 17:00

Observaciones: [Signature]



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE
TALENTO HUMANO
RECIBIDO
18 NOV 2015
Recibido por: Rosario
Hora: 14:30

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 28-GJ-DA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 11/11/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: Sr. GALLEGOS JONATHAN			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PICHINCHA-QUITO			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Jonathan Gallegos (Chófer), Dr. Javier Fierro						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.000048953 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 15-503 a la ciudad de Quito a traer a varios jueces del Tribunal de lo Contencioso Administrativo NO. 1 A la inspección judicial que se llevo a cabo en Santo Domingo Km. 32 de la via Santo Domingo – Quevedo según GADMSD-PS-2015-2879-M						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	05/11/15	05/11/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05:00:00	13:30:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-503	SANTO DOMINGO-QUITO	05/11/15	05H00	05/11/15	08H00
TERRESTRE	15-503	QUITO-SANTO DOMINGO	05/11/15	09h50	05/11/15	13H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 Sr. Jonathan Gallegos			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			

CASO: 58470

Av. Quilo y Tulcán
2755 009
info@santodomingo.gob.ec

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO
santodomingo.gob.ec



20 NOV 2015

Recibido por: ANDREA Hora: 17:00

Observaciones: Ø



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



RECIBIDO

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 30-GJ-DA-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 16/11/15					
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: Sr. GALLEGOS JONATHAN	PUESTO: Chofer Municipal					
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PORTOVIEJO-MANABI	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa					
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Jonathan Gallegos (Chófer), Ing. Roberto Ramirez, Ing. Rino Delgado						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.000049114 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 15-503 a la ciudad de Portoviejo con el personal municipal quienes asistieron como delegados del Sr. Alcalde al taller de fortalecimiento a la Gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de la Zona 4, según pedido GADMSD-DIR-RR-2015-418-M.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	13/11/15	13/11/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh.mm	05:30:00	17:00:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-					
TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA	LLEGADA			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
TERRESTRE	15-503	SANTO DOMINGO-PORTOVIEJO	13/11/15	05H30	13/11/15	08H30
TERRESTRE	15-503	PORTOVIEJO-SANTO DOMINGO	13/11/15	14H00	13/11/15	17H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 Sr. Jonathan Gallegos			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			

caso: 58468
 Av. Quito y Tulcán
 2755 009
 info@santodomingo.gob.ec



Recibido por: **Andres** Hora: **17:00**
 Observaciones: **B**