



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Subdirección de Contabilidad

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 30-GJ-DA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 26/11/2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: Sr. GALLEGOS JONATHAN			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PORTOVIEJO-MANABI-MONTECRISTI			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Jonathan Gallegos (Chófer), Ing. Viviana Anzules...						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.049584 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 15-503 a la ciudad de Portoviejo movilizando a la Ing. Viviana Anzules Directora de Talento Humano quien asistió a un taller de Gestión Institucional de Recursos Humanos y entrega de documentación en la Semplades enviado por Alcaldía según GADMSD-DATH-2015-2690-M. Se abasteció de combustible adicional en razón del recorrido realizado lo cual no alcanzo para el regreso.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	23/11/15	24/11/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh.mm	05:00:00	22:30:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
TERRESTRE	15-503	SANTO DOMINGO-PORTOVIEJO-MANABI-MONTECRISTI	23/11/15	05H00	23/11/15	09H00
TERRESTRE	15-503	PORTOVIEJO-MANABI-SANTO-DOMINGO	24/11/15	18H00	24/11/15	22H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 Sr. Jonathan Gallegos			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
RECIBIDO

27 NOV 2015

Recibido por: **Monche**
Hora: **0:30**
Firma: **Ing. Luis Lanche Bejarano**



CASO: 60291

Av. Quito y Tulcón
2755 009
info@santodomingo.gob.ec



santodomingo.gob.ec

27 NOV 2015



Recibido por: **Andres** Hora: **13:30**

Observaciones: