



**AD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN FINANCIERA**

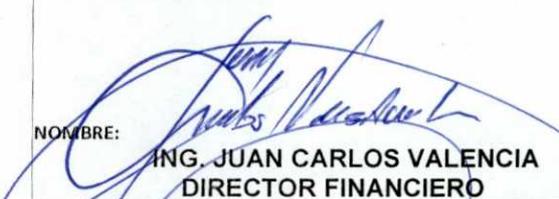


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 09-DF-JCV-2015				FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 26 de noviembre de 2015			
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR VALENCIA LUCERO JUAN CARLOS				PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR FINANCIERO			
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENENCE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN FINANCIERA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ING. JUAN CARLOS VALENCIA LUCERO – DIRECTOR FINANCIERO							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
Por medio del presente me permito informar a Usted, sobre las gestiones realizadas en la Ciudad de Quito, el día miércoles 25 de noviembre de 2015 me dirigí a las 09h30 al Teatro Capitol, ubicado en la Av. Gran Colombia, entre Julio Castro y Ramón Egas; donde asistí como delegado del señor Alcalde en su representación a participar en la Inauguración del laboratorio de Innovación Quito-LINQ y II Foro de Gobierno Abierto.							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aa	25-11-2015	25-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios				
HORA hh:mm	06H00	18h00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, Otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
PARTICULAR	-----	SANTO DOMINGO-QUITO	25-11-2015	06h00	25-11-2015	09h00	
PARTICULAR	-----	QUITO – SANTO DOMINGO	25-11-2015	15h00	25-11-2015	18H00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO:				NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: ING. JUAN CARLOS VALENCIA DIRECTOR FINANCIERO							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: ECO. JUAN CARLOS NEVAREZ COORD. DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				NOMBRE: ECO. JUAN CARLOS NEVAREZ COORD. DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			



**AD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN FINANCIERA**



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 08-DF-JCV-2015				FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 19 de noviembre de 2015			
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR VALENCIA LUCERO JUAN CARLOS				PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR FINANCIERO			
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN FINANCIERA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ING. JUAN CARLOS VALENCIA LUCERO – DIRECTOR FINANCIERO							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
<p>Por medio del presente me permito informar a Usted, sobre las gestiones realizadas en la Ciudad de Quito, los días 17 y 18 de noviembre de 2015, me dirigí al Ministerio de Finanzas, donde mantuve una reunión de trabajo a fin de gestionar la transferencia de los recursos que por Ley nos corresponde como GAD, desde el mes de Agosto 2015 se han realizado en dos y tres desembolsos hasta completar la asignación mensual que alcanza un valor de \$ 4.158.821,29 USD, sin embargo durante el mes de Octubre 2015 y hasta la presente fecha únicamente se recibió \$ 623.823,19 USD es decir únicamente el 15% del valor que nos correspondía a la cuota del mes de Octubre 2015, ademas se asistió a una reunión en el Servicio de Rentas Internas a tratar sobre la devolución del IVA al GAD Municipal de Santo domingo.</p>							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aa	17-11-2015	18-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios				
HORA hh:mm	06H00	19h00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, Otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
PARTICULAR	-----	SANTO DOMINGO-QUITO	17-11-2015	06h00	17-11-2015	09h00	
PARTICULAR	-----	QUITO – SANTO DOMINGO	18-11-2015	16h00	18-11-2015	19H00	
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>							
FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO:				NOTA:			
<p>NOMBRE:  ING. JUAN CARLOS VALENCIA DIRECTOR FINANCIERO</p>				<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
<p>NOMBRE:  ECO. JUAN CARLOS NEVAREZ COORD. DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</p>				<p>NOMBRE:  ECO. JUAN CARLOS NEVAREZ COORD. DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</p>			



**AD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN FINANCIERA**



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 11-DF-JCV-2015				FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 10 de diciembre de 2015			
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR VALENCIA LUCERO JUAN CARLOS				PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR FINANCIERO			
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN FINANCIERA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ING. JUAN CARLOS VALENCIA LUCERO – DIRECTOR FINANCIERO							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
<p>Por medio del presente me permito informar a Usted, sobre las gestiones realizadas en la Ciudad de Quito, el día 08 de diciembre me trasladé conjuntamente con el Arq. Freddy Villacís e Ing. Rino Delgado, a mantener una reunión de trabajo a tratar los términos de referencia para la contratación de una casa de valores para elaborar la estructuración financiera y legal, para conseguir financiamiento por las siguientes vías:</p> <p>1.) colocación de una titularización de activos o de una emisión de obligaciones; 2) concesión o; 3) organismos privados nacionales o internacionales.</p>							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aa	08-12-2015	08-12-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios				
HORA hh:mm	06H00	18h00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, Otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
PARTICULAR	-----	SANTO DOMINGO-QUITO	08-12-2015	06h00	08-12-2015	09h00	
PARTICULAR	-----	QUITO – SANTO DOMINGO	08-12-2015	15h00	08-12-2015	18H00	
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>							
FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO:				NOTA:			
 NOMBRE: ING. JUAN CARLOS VALENCIA DIRECTOR FINANCIERO				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ECO. JUAN CARLOS NEVAREZ COORD. DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				 NOMBRE: ECO. JUAN CARLOS NEVAREZ COORD. DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			



**AD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN FINANCIERA**



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 10-DF-JCV-2015				FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 07 de diciembre de 2015		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR VALENCIA LUCERO JUAN CARLOS				PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR FINANCIERO		
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN FINANCIERA		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ING. JUAN CARLOS VALENCIA LUCERO – DIRECTOR FINANCIERO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Por medio del presente me permito informar a Usted, sobre las gestiones realizadas en la Ciudad de Quito, los días jueves 03 y viernes 04 de noviembre de 2015, asistí al Ministerio de Finanzas, a fin de realizar la gestión para la devolución del IVA a través de Títulos Valores del Banco Central, donde mantuve una reunión con los Ing. Renato Paz y Miño y Estefany Cueva, para validar el valor de la deuda, posteriormente me dirigí a la Casa Valores para conocer el procedimiento que el GAD Municipal deberá realizar para abrir un "subcuenta de valores".						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aa	03-12-2015	04-12-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	06H00	18h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, Otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
PARTICULAR	-----	SANTO DOMINGO-QUITO	03-12-2015	06h00	03-12-2015	09h00
PARTICULAR	-----	QUITO – SANTO DOMINGO	04-12-2015	15h00	04-12-2015	18H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA:			
 NOMBRE: ING. JUAN CARLOS VALENCIA LUCERO DIRECTOR FINANCIERO			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ECO. JUAN CARLOS NEVAREZ COORD. DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			 NOMBRE: ECO. JUAN CARLOS NEVAREZ COORD. DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			