



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **001-WRVO-CP-2015** FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **28 de septiembre de 2015**

DATOS GENERALES

APellidos - NOMBRES DEL SERVIDOR: **VILLARROEL OCAÑA WILMER RAFAEL** PUESTO QUE OCUPA: **COORDINADOR DE PLANEACIÓN**

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **MACHALA / LOJA** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Arq. Wilmer Villarroel, Arq. Nelson Juárez, Arq. Sandro Moreira, Ing. German Maya y Sr. José Ayala (chofer).

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Asistí conjuntamente con el Arq. Sandro Moreira, Arq. Nelson Juárez, Ing. German Maya y Sr. José Ayala (chofer), a una reunión con los municipios de Machala y Loja, en el cual se recorrió estas ciudades junto con sus autoridades, la cual nos facilitaron información primordial de sus equipamientos urbanos, específicamente Mercados, y su método de socialización y diseño.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	22/09/15	25/09/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	23h40	15h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, Otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-500	SANTO DOMINGO-MACHALA	22/09/15	23h40	23/09/15	04h21
TERRESTRE	15-500	MACHALA - LOJA	24/09/15	10h00	24/09/15	15h00
TERRESTRE	15-500	LOJA-SANTO DOMINGO	25/09/15	10h10	25/09/15	20h10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO:

NOMBRE:
**ARQ. WILMER VILLARROEL O.
COORDINADOR DE PLANEACIÓN**

NOTA:
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO O SU DELEGADO:

NOMBRE:
**DR. FRANCISCO SANTOS
COORDINADOR DE DESPACHO**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD:

NOMBRE:
ALCALDIA #50