



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



201. Mundo
SANTO DOMINGO
Charle

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 12-ZMJ-DA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 26/10/15 <i>Subdirección de Contabilidad</i>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: ZAMBRANO MENDOZA JOSE			PUESTO: Chófer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PICHINCHA-QUITO			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRATIVA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. José Zambrano Mendoza,						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.048303 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade en el vehículo 14-491, a la ciudad de Quito, donde me diriji al IGM sitio desde el cual retire 40 cajas de especies valoradas para Tesorería conforme dispocisión, según memorando GADMSD-DA-2015-3076-M, se adjunta documetrnación de respaldo.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		22/10/15	22/10/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		10H10	18:00:00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-491	SANTO DOMINGO-QUITO	22/10/15	10H10	22/10/15	13H30
TERRESTRE	14-491	QUITO-SANTO DOMINGO	22/10/15	15H30	22/10/15	18H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Sr. José Zambrano						
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Ing. Luis Ianche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO -E			NOMBRE: Ing. Luis Ianche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO -E			

CASO: 54523

RECIBIDO

26 OCT 2015

Recibido por: Kone

Hora: 12:12

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

04 NOV 2015

Recibido por: ANDRES Hora: 10:32

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

