

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitudes varias de Alcaldía	Este formulario es uno de los requisitos que le permite solicitar a la máxima autoridad información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/1%20Solicitudes%20varias%20alcald%20a%20a.pdf
Renovación de patentes	Declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales	Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad, que realicen el trámite de renovación de patentes. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/2%20Declaraci%20a%20de%20impuesto%20del%201.5%20por%20mil%20sobre%20los%20activos%20totales.pdf
Patente por primera vez y Renovación	Inscripción en registro de patentes municipales	Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas obligadas o no a llevar contabilidad, que realicen el trámite de renovación de patentes o patente por primera vez. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/3%20Inscripci%20n%20en%20registro%20de%20patentes%20municipales.pdf
Anulación de patente	Solicitud de no adeudar la patente municipal y 1.5 por mil a los activos totales	Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas, obligadas o no a llevar contabilidad, que realicen el trámite de anulación de patente. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/4%20Solicitud%20de%20no%20adeudar%20la%20patente%20municipal%20y%201.5%20por%20mil%20a%20los%20activos%20totales.pdf
Certificado de no adeudar al municipio	Solicitud de no adeudar al municipio	Este formulario es uno de los requisitos para la entrega de un certificado de no adeudar al municipio y se adquiere en el GAD Municipal Santo Domingo. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/5%20Solicitud%20de%20no%20adeudar%20a%20municipio.pdf
Certificado de bienes inmuebles	Solicitud de certificación de bienes inmuebles	Este formulario es uno de los requisitos para la entrega de un certificado de poseer o no bienes inmuebles en el cantón. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/6%20Solicitud%20de%20certificaci%20n%20de%20bienes%20inmuebles.pdf
Venta directa de propiedades municipales	Solicitud para venta de inmuebles de propiedad municipal	Este formulario es uno de los requisitos para el trámite de venta directa de bienes inmuebles de propiedad municipal, en áreas urbanas y centros poblados de áreas rurales. En él se debe detallar datos del terreno y dibujar croquis de ubicación. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/7%20Solicitud%20para%20venta%20de%20inmuebles%20de%20propiedad%20municipal.pdf
Remate Forzoso	Solicitud para remate forzoso, permuta, donación o comodato	Este formulario es uno de los requisitos para el trámite de remate forzoso bienes inmuebles de propiedad municipal, en áreas urbanas y centros poblados de áreas rurales. En él se debe detallar datos del terreno y dibujar croquis de ubicación. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/8%20Solicitud%20para%20remate%20forzoso%20permuta%20donaci%20n%20o%20comodato.pdf
Permiso trabajos varios	Solicitud de trabajos varios	Este formulario es uno de los requisitos para obtener un permiso para realizar trabajos varios. En él se debe indicar el tipo de trabajo que se va a ejecutar en el bien inmueble, y dibujar un croquis de ubicación del predio. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/9%20Solicitud%20de%20trabajos%20varios.pdf
Certificado de línea de fábrica	Solicitud de regulación urbana	Este formulario es uno de los requisitos para obtener un certificado de línea de fábrica, en él se debe indicar el objeto por el cual se lo solicita y se debe dibujar un croquis de ubicación del predio que se debe inspeccionar. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/10%20Solicitud%20de%20regulaci%20n%20urbana.pdf

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Aprobación de planos arquitectónicos y estructurales, y permiso de construcción	Formulario único 3 en 1, solicitud aprobación de planos y permiso de construcción	Este formulario es uno de los requisitos para obtener la aprobación de planos arquitectónicos y estructurales, permisos de construcción y modificaciones o actualizaciones de planos. En él se debe detallar los datos del predio en donde se realizará el trabajo, y se debe consignar las firmas de los profesionales que ejecutan los planos y que dirigirá la obra. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/11%20Formulario%20de%20a%20n%20de%20planos%20y%20permiso%20de%20construccion%20de%20a%20n.pdf
Subdivisión Urbana	Formulario de transferencia de dominio en propiedades particulares	Este formulario es uno de los requisitos para realizar el trámite de subdivisión urbana. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/12%20Formulario%20de%20transferencia%20de%20dominio%20en%20propiedades%20particulares.pdf
Trámites en Planificación y Proyectos	Solicitudes varias planificación	Este formulario es uno de los requisitos para los siguientes trámites de Planificación y Proyectos: - Certificación de linderos y dimensiones - Certificación de perímetros - Certificado de jurisdicción - Información sobre autorizaciones de planos y permisos de construcción. - Información sobre bienes con declaratoria en propiedad horizontal El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/13%20Solicitudes%20varias%20de%20planificaci%20n%20de%20a%20n.pdf
Certificado de afectación al plan regulador	Solicitud de afectación	Este formulario es uno de los requisitos para obtener un certificado en que se indique si el predio se encuentra o no afectado por el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/14%20Solicitud%20de%20afectaci%20n%20de%20a%20n.pdf
Cambio de Nombre	Solicitud cambio de nombre	Este formulario es uno de los requisitos para realizar el cambio de nombre de propietario de un predio, sea urbano o rural, para que el actual propietario sea incluido en el catastro. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/15%20Solicitud%20de%20cambio%20de%20n%20mbre.pdf
Ingreso al Catastro	Solicitud de ingreso al catastro	Este formulario es uno de los requisitos para realizar el ingreso al catastro municipal de predios urbanos o rurales que no han sido catastrados por el municipio. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/16%20Solicitud%20de%20ingreso%20a%20n%20de%20a%20n%20de%20catastro.pdf
Reclamos varios catastros	Solicitud de reclamos	Este formulario es uno de los requisitos para depuración catastral. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/17%20Solicitud%20de%20reclamos.pdf
Inscripción y registro de arrendamiento	Inscripción y registro de arrendamiento de predios urbanos	Este formulario es uno de los requisitos para la inscripción y registro de arrendamientos de predios urbanos	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/18%20Solicitud%20de%20inscripci%20n%20de%20a%20n%20de%20registro%20de%20arrendamiento%20de%20predios%20urbanos.pdf

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Trámites varios	Solicitudes varias de Alcaldía	<p>Este formulario es uno de los requisitos para los siguientes trámites:</p> <p><u>Rentas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Espectáculos nacionales e internacionales <p><u>Control Territorial:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ocupación de vía pública (temporal, ocasional o feriados) - Permisos de funcionamiento de juegos mecánicos - Publicidad y propaganda - Denuncias de construcciones o bienes de uso público - Devolución de fondo de garantías por construcciones <p><u>Planificación y Proyectos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de uso de suelo - Compra de edificabilidad en zonas habitadas - Subdivisión urbana - Subdivisión rural - Cambio de zonificación - Declaratoria en propiedad horizontal para edificaciones o conjuntos habitacionales - Aprobación de proyectos de rasantes - Certificado de habitabilidad - Informes previos de proyectos urbanísticos - Aprobación de anteproyectos urbanísticos - Actualización de planos <p><u>Avalúos y Catastros:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de cuadro de mejoras - Notas de crédito por pago de alcabalas o utilidades <p><u>Legalización de Tierras:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comodatos - Levantamiento de prohibición de enajenar de propiedades municipales adquiridas mediante venta <p><u>Arte y Cultura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de banda de músicos municipales <p><u>Obras Públicas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedido de maquinaria y material pétreo <p><u>Financiero:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Baja de títulos de alcabalas y utilidades - Notas de crédito por pago de alcabalas y utilidades - Anulación de código <p><u>Saneamiento y Gestión Ambiental:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación ambiental 	<p>http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/1/1%20Solicitudes%20varias%20alcald+%20a1a.pdf</p> <p>http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/1/1%20Solicitudes%20varias%20alcald+%20a1a.pdf</p>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/01/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			VIVIANA ANZULES SÁNCHEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			viviana.anzules@santodomingo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 275-5009 EXTENSIÓN 4076