

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| Tipo de trámite                          | Denominación del formulario  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos   |
|--|--|---|---|
| Acceso a la información pública          | Solicitudes varias de Alcaldía   | Este formulario es uno de los requisitos que le permite solicitar a la máxima autoridad información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de Santo Domingo. | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/1%20Solicitudes%20varias%20alcald%20%20a1a.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/1%20Solicitudes%20varias%20alcald%20%20a1a.pdf</a>   |
| Renovación de patentes                   | Declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales               | Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad, que realicen el trámite de renovación de patentes.<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.  | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/2%20Declaraci%20%20a6n%20de%20impuesto%20de%201.5%20por%20mil%20sobre%20los%20activos%20totales.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/2%20Declaraci%20%20a6n%20de%20impuesto%20de%201.5%20por%20mil%20sobre%20los%20activos%20totales.pdf</a>                                 |
| Patente por primera vez y Renovación     | Inscripción en registro de patentes municipales                                  | Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas obligadas o no a llevar contabilidad, que realicen el trámite de renovación de patentes o patente por primera vez.<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.   | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/3%20Inscripci%20%20a6n%20en%20registro%20de%20patentes%20municipales.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/3%20Inscripci%20%20a6n%20en%20registro%20de%20patentes%20municipales.pdf</a>   |
| Anulación de patente                     | Solicitud de no adeudar la patente municipal y 1.5 por mil a los activos totales | Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas, obligadas o no a llevar contabilidad, que realicen el trámite de anulación de patente.<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.  | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/4%20Solicitud%20de%20no%20adeuda%20la%20patente%20municipal%20y%201.5%20por%20mil%20a%20los%20activos%20totales.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/4%20Solicitud%20de%20no%20adeuda%20la%20patente%20municipal%20y%201.5%20por%20mil%20a%20los%20activos%20totales.pdf</a> |
| Certificado de no adeudar al municipio   | Solicitud de no adeudar al municipio   | Este formulario es uno de los requisitos para la entrega de un certificado de no adeudar al municipio y se adquiere en el GAD Municipal Santo Domingo.<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.   | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/5%20Solicitud%20de%20no%20adeuda%20al%20municipio.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/5%20Solicitud%20de%20no%20adeuda%20al%20municipio.pdf</a>   |
| Certificado de bienes inmuebles          | Solicitud de certificación de bienes inmuebles                                   | Este formulario es uno de los requisitos para la entrega de un certificado de poseer o no bienes inmuebles en el cantón.<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.   | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/6%20Solicitud%20de%20certificaci%20%20a6n%20de%20bienes%20inmuebles.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/6%20Solicitud%20de%20certificaci%20%20a6n%20de%20bienes%20inmuebles.pdf</a>   |
| Venta directa de propiedades municipales | Solicitud para venta de inmuebles de propiedad municipal                         | Este formulario es uno de los requisitos para el trámite de venta directa de bienes inmuebles de propiedad municipal, en áreas urbanas y centros poblados de áreas rurales. En él se debe detallar datos del terreno y dibujar croquis de ubicación.<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.                                 | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/7%20Solicitud%20para%20venta%20de%20inmuebles%20de%20propiedad%20municipal.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/7%20Solicitud%20para%20venta%20de%20inmuebles%20de%20propiedad%20municipal.pdf</a>   |
| Remate Forzoso                           | Solicitud para remate forzoso, permuta, donación o comodato                      | Este formulario es uno de los requisitos para el trámite de remate forzoso bienes inmuebles de propiedad municipal, en áreas urbanas y centros poblados de áreas rurales. En él se debe detallar datos del terreno y dibujar croquis de ubicación.<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.                                   | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/8%20Solicitud%20para%20remate%20forzoso%20permuta%20donaci%20%20a6n%20de%20comodato.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/8%20Solicitud%20para%20remate%20forzoso%20permuta%20donaci%20%20a6n%20de%20comodato.pdf</a>   |
| Permiso trabajos varios                  | Solicitud de trabajos varios   | Este formulario es uno de los requisitos para obtener un permiso para realizar trabajos varios. En él se debe indicar el tipo de trabajo que se va a ejecutar en el bien inmueble, y dibujar un croquis de ubicación del predio.<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.   | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/9%20Solicitud%20de%20trabajos%20varios.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/9%20Solicitud%20de%20trabajos%20varios.pdf</a>   |
| Certificado de línea de fábrica          | Solicitud de regulación urbana   | Este formulario es uno de los requisitos para obtener un certificado de línea de fábrica, en él se debe indicar el objeto por el cual se lo solicita y se debe dibujar un croquis de ubicación del predio que se debe inspeccionar.<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.  | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/10%20Solicitud%20de%20regulaci%20%20a6n%20urbana.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/10%20Solicitud%20de%20regulaci%20%20a6n%20urbana.pdf</a>   |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite   | Denominación del formulario   | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos   |
|---|---|--|---|
| Aprobación de planos arquitectónicos y estructurales, y permiso de construcción | Formulario único 3 en 1, solicitud aprobación de planos y permiso de construcción | Este formulario es uno de los requisitos para obtener la aprobación de planos arquitectónicos y estructurales, permisos de construcción y modificaciones o actualizaciones de planos. En él se debe detallar los datos del predio en donde se realizará el trabajo, y se debe consignar las firmas de los profesionales que ejecutan los planos y que dirigirá la obra.<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.   | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/11%20Formulario%20de%20a%20n%20de%20planos%20y%20permiso%20de%20construccion%20de%20a%20n.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/11%20Formulario%20de%20a%20n%20de%20planos%20y%20permiso%20de%20construccion%20de%20a%20n.pdf</a>   |
| Subdivisión Urbana  | Formulario de transferencia de dominio en propiedades particulares                | Este formulario es uno de los requisitos para realizar el trámite de subdivisión urbana.<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.  | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/12%20Formulario%20de%20transferencia%20de%20dominio%20en%20propiedades%20particulares.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/12%20Formulario%20de%20transferencia%20de%20dominio%20en%20propiedades%20particulares.pdf</a>   |
| Trámites en Planificación y Proyectos   | Solicitudes varias planificación  | Este formulario es uno de los requisitos para los siguientes trámites de Planificación y Proyectos:<br><br>- Certificación de linderos y dimensiones<br>- Certificación de perímetros<br>- Certificado de jurisdicción<br>- Información sobre autorizaciones de planos y permisos de construcción.<br>- Información sobre bienes con declaratoria en propiedad horizontal<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo. | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/13%20Solicitudes%20varias%20de%20planificaci%20n%20de%20a%20n.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/13%20Solicitudes%20varias%20de%20planificaci%20n%20de%20a%20n.pdf</a>   |
| Certificado de afectación al plan regulador                                     | Solicitud de afectación   | Este formulario es uno de los requisitos para obtener un certificado en que se indique si el predio se encuentra o no afectado por el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.   | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/14%20Solicitud%20de%20afectaci%20n%20de%20a%20n.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/14%20Solicitud%20de%20afectaci%20n%20de%20a%20n.pdf</a>   |
| Cambio de Nombre  | Solicitud cambio de nombre  | Este formulario es uno de los requisitos para realizar el cambio de nombre de propietario de un predio, sea urbano o rural, para que el actual propietario sea incluido en el catastro.<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.   | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/15%20Solicitud%20de%20cambio%20de%20n%20mbre.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/15%20Solicitud%20de%20cambio%20de%20n%20mbre.pdf</a>   |
| Ingreso al Catastro   | Solicitud de ingreso al catastro  | Este formulario es uno de los requisitos para realizar el ingreso al catastro municipal de predios urbanos o rurales que no han sido catastrados por el municipio.<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.  | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/16%20Solicitud%20de%20ingreso%20a%20n%20de%20a%20n%20de%20catastro.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/16%20Solicitud%20de%20ingreso%20a%20n%20de%20a%20n%20de%20catastro.pdf</a>   |
| Reclamos varios catastros   | Solicitud de reclamos   | Este formulario es uno de los requisitos para depuración catastral.<br><br>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.   | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/17%20Solicitud%20de%20reclamos.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/17%20Solicitud%20de%20reclamos.pdf</a>   |
| Inscripción y registro de arrendamiento   | Inscripción y registro de arrendamiento de predios urbanos                        | Este formulario es uno de los requisitos para la inscripción y registro de arrendamientos de predios urbanos   | <a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/18%20Solicitud%20de%20inscripci%20n%20de%20a%20n%20de%20registro%20de%20arrendamiento%20de%20predios%20urbanos.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/11/18%20Solicitud%20de%20inscripci%20n%20de%20a%20n%20de%20registro%20de%20arrendamiento%20de%20predios%20urbanos.pdf</a> |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite   | Denominación del formulario    | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos  |
|---|--------------------------------|--|--|
| Trámites varios   | Solicitudes varias de Alcaldía | <p>Este formulario es uno de los requisitos para los siguientes trámites:</p> <p><u>Rentas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espectáculos nacionales e internacionales</li> </ul> <p><u>Control Territorial:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocupación de vía pública (temporal, ocasional o feriados)</li> <li>- Permisos de funcionamiento de juegos mecánicos</li> <li>- Publicidad y propaganda</li> <li>- Denuncias de construcciones o bienes de uso público</li> <li>- Devolución de fondo de garantías por construcciones</li> </ul> <p><u>Planificación y Proyectos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de uso de suelo</li> <li>- Compra de edificabilidad en zonas habitadas</li> <li>- Subdivisión urbana</li> <li>- Subdivisión rural</li> <li>- Cambio de zonificación</li> <li>- Declaratoria en propiedad horizontal para edificaciones o conjuntos habitacionales</li> <li>- Aprobación de proyectos de rasantes</li> <li>- Certificado de habitabilidad</li> <li>- Informes previos de proyectos urbanísticos</li> <li>- Aprobación de anteproyectos urbanísticos</li> <li>- Actualización de planos</li> </ul> <p><u>Avalúos y Catastros:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de cuadro de mejoras</li> <li>- Notas de crédito por pago de alcabalas o utilidades</li> </ul> <p><u>Legalización de Tierras:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comodatos</li> <li>- Levantamiento de prohibición de enajenar de propiedades municipales adquiridas mediante venta</li> </ul> <p><u>Arte y Cultura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de banda de músicos municipales</li> </ul> <p><u>Obras Públicas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedido de maquinaria y material pétreo</li> </ul> <p><u>Financiero:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baja de títulos de alcabalas y utilidades</li> <li>- Notas de crédito por pago de alcabalas y utilidades</li> <li>- Anulación de código</li> </ul> <p><u>Saneamiento y Gestión Ambiental:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación ambiental</li> </ul> <hr/> <p><u>Deporte y Recreación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento de escenarios deportivos del cantón</li> <li>- Administración de escenarios deportivos municipales</li> </ul> <p><u>Desarrollo e Inclusión Económica y Social:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de cuyes</li> <li>- Capacitación y asistencia técnica productiva</li> </ul> <p><u>Dirección Administrativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alquiler de recinto ferial</li> </ul> <p>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.</p> | <p><a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/1/1%20Solicitudes%20varias%20alcald+%20a1a.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/1/1%20Solicitudes%20varias%20alcald+%20a1a.pdf</a></p> <p><a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/1/1%20Solicitudes%20varias%20alcald+%20a1a.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/1/1%20Solicitudes%20varias%20alcald+%20a1a.pdf</a></p> <p><a href="http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/1/1%20Solicitudes%20varias%20alcald+%20a1a.pdf">http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/1/1%20Solicitudes%20varias%20alcald+%20a1a.pdf</a></p> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                |  | 31/03/2015   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                                |  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                  |                                |  | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):              |                                |  | VIVIANA ANZULES SÁNCHEZ  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                                |  | <a href="mailto:viviana.anzules@santodomingo.gob.ec">viviana.anzules@santodomingo.gob.ec</a>   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                |  | (02) 275-5009 EXTENSIÓN 4076   |