



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA



GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chilachito

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **031-JA-DA-2015** / FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **30/10/15**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **ESTEBAN JOSE AYALA VILLAMAR** / PUESTO: **CHÓFER MUNICIPAL**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: **PORTOVIEJO-MANABI** / NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:
SR. JOSÉ AYALA (CHÓFER), DR JAVIER FIERRO, LCDA. DIANA LUZURIAGA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

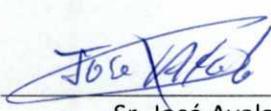
Mediante Orden de Movilización No.048515 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 15-503 a la ciudad de Portoviejo – Manabí, donde lleve a varios Funcionarios del GADMSD, quienes entregaron documentación del Contrato Colectivo en la Dirección Regional del Trabajo, según memorando GADMSD-PS-2015-2832-M, adjuntándose documentación de respaldo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	26/10/15	26/10/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	08:50:00	18:30:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-503	SANTO DOMINGO-PORTOVIEJO MANABÍ	26/10/15	08H50	26/10/15	12H20
TERRESTRE	15-503	PORTOVIRJO MANABÍ-SANTO DOMINGO	26/10/15	15H40	26/10/15	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: 
Sr. José Ayala
CHÓFER MUNICIPAL

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: 
Ing. Luis Lanche Bejarano
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: 
Ing. Luis Lanche Bejarano
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CASO: 57526

13 NOV 2015

17 NOV 2015





GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 031-JA-DA-2015-A	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 04/11/15
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: ESTEBAN JOSE AYALA VILLAMAR	PUESTO: CHÓFER MUNICIPAL
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: CUENCA-CUENCA / GUAYAS-GUAYAQUIL	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: SR. JOSÉ AYALA (CHÓFER), ING. LUIS CALLE, ING. IRMA DOTA, ING. KATHERINE VILLAFUERTE, ING. NUVIA LOOR	

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
DIRECCION FINANCIERA
RECIBIDO
20 NOV 2015
Recibido por: Dudeen Hora: 17:00
Observaciones: [Signature]

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Orden de Movilización No.048569 y autorización de la Dirección Administrativa, me traslade conduciendo el vehículo 15-503 a la ciudad de Cuenca y Guayaquil, donde lleve a varios Funcionarios del GADMSD, quienes realizaron una visita técnica a EMAC y asistieron a una reunión con Técnicos del Municipio de Guayaquil de la ciudad de Guayaquil, según memorando GADMSD-DSGA-2015-2200-M, adjuntándose documentación de respaldo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	28/10/15	29/10/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	01:30:00	20:30:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-503	SANTO DOMINGO-CUENCA	28/10/15	01H30	28/10/15	09H50
TERRESTRE	15-503	CUENCA - GUAYAQUIL	29/10/15	09H20	29/10/15	12H10
TERRESTRE	15-503	GUAYAQUIL - SANTO DOMINGO	29/10/15	15H00	29/10/15	20H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:	OBSERVACIONES
 Sr. José Ayala CHÓFER MUNICIPAL	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E

DIRECCION DE TALENTO HUMANO
RECIBIDO
18 NOV 2015
Recibido por: [Signature]
Hora: 14:50
Firma: [Signature]

