



**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

SANTO DOMINGO
Cuenca

Subdirección de Contabilidad

[Handwritten signature]

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 017-JLCR-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 16/10/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: José Luis Cadmen Rivera			PUESTO: Trabajador Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PICHINCHA-QUITO			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Secretaría General			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sr. Gallegos Cortez Jonathan Estalin (Chofer) Sr. José Luis Cadmen Rivera						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.047933 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade en el vehículo 15-503 a la Ciudad de Quito, con la finalidad de notificar la Terminación por mutuo acuerdo de Contrato una Consultoría para el Proyecto de Fortalecimiento de la ETNIA TSÁCHILA.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	13/10/15	13/10/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	08h30	21h00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-503	SANTO DOMINGO-QUITO /	13/10/15	08H30	13/10/15	11H30
TERRESTRE	15-503	QUITO-SANTO DOMINGO	13/10/15	18H00	13/10/15	21H00
PNOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
<i>[Handwritten signature of José Luis Cadmen Rivera]</i> SR. José Luis Cadmen Rivera			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
<i>[Handwritten signature of Karina Santos Guffanti]</i>			<i>[Handwritten signature of Karina Santos Guffanti]</i>			
NOMBRE: Ab. Karina Santos Guffanti SECRETARIA GENERAL (S)			NOMBRE: Ab. Karina Santos Guffanti SECRETARIA GENERAL (S)			

CASO: 53214



19 OCT 2015

Recibido por: ANDREA Hora: 17:52

Observaciones: *[Handwritten mark]*



**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

SANTO DOMINGO
CANTÓN

Subdirección de Contabilidad



[Handwritten signature]

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 018-JLCR-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 26/10/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: José Luis Cadmen Rivera			PUESTO: Trabajador Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: CARMEN-MANABÍ			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Secretaría General			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sr. Angelo Francisco Sosa Mencias (Chofer) Sr. José Luis Cadmen Rivera						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.048259 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade en el vehículo 15-503 a la Ciudad del Carmen, con la finalidad de entregar el oficio GADMSD-SG-2015-0812-OF, al Registro de la Propiedad y a la Corte Provincial de Justicia del Carmen.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	20/10/15	20/10/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh.mm	11h00	19h00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
TERRESTRE	15-503	SANTO DOMINGO-CARMEN /	20/10/15	11H00	20/10/15	11H45
TERRESTRE	15-503	CARMEN-SANTO DOMINGO	20/10/15	18H00	20/10/15	19H00
PNOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
<i>[Handwritten signature of José Luis Cadmen Rivera]</i>			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
SR. José Luis Cadmen Rivera TRABAJADOR MUNICIPAL						
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
<i>[Handwritten signature]</i>			<i>[Handwritten signature]</i>			
NOMBRE: Dr. Antonio Terán Mancheno SECRETARIO GENERAL			NOMBRE: Dr. Antonio Terán Mancheno SECRETARIO GENERAL			

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN FINANCIERA
REGISTRO

28 OCT 2015

Recibido por: ANDREA Hora: 11:24

Observaciones: B

54820



**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 019-JLCR-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 26/10/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: CADMEN RIVERA JOSÉ LUIS			PUESTO: Trabajador Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PORTOVIEJO-MANABÍ			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Secretaría General			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sr. Ángel Francisco Sosa Mencias (Chofer) Sr. José Luis Cadmen Rivera						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.048265 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade en el vehículo 15-503 a la Ciudad de Portoviejo, con la finalidad de entregar el oficio GADMSD-SG-2015-0805-OF, Arq. Daniel Humberto Ferrin Sornoza, Director Zonal 4 de Gestión de Riesgos.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	21/10/15	21/10/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh.mm	05h00	20h00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno			-			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
TERRESTRE	15-503	SANTO DOMINGO- PORTOVIEJO /	21/10/15	05H00	21/10/15	08H00
TERRESTRE	15-503	PORTOVIEJO-SANTO DOMINGO	21/10/15	17H00	21/10/15	20H00
PNOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
SR. José Luis Cadmen Rivera TRABAJADOR MUNICIPAL						
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Dr. Antonio Terán Mancheno SECRETARIO GENERAL			NOMBRE: Dr. Antonio Terán Mancheno SECRETARIO GENERAL			



20 OCT 2015

Recibido por: ANDREA Hora 11:29

Observaciones:

54823,