1580

Subdirección de Contabilidad

# GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS

SANTO DOMINGO

### INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

| Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): |
|---|---|
| 005-VCM-PLA-2015 | 27/10/15 |

### DATOS GENERALES

| APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: | PUESTO: |
|---|---|
| VICKY CARRERA MENESES | ANALISTA DE PLANIFICACIÓN |
| **CIUDAD DE LA COMISIÓN:** | **NOMBRE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:** |
| **AZUAY - CUENCA** | **DIRECCION DE PLANIFICACIÓN** |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:**

Ing. Vicky Carrera y Tlga. Adela González Ramírez

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención a la comunicación GADMSD-CD-2015-0744-M, de fecha 17 de octubre de 2015, suscrito por el Ab. Marco Loaiza-Coordinador de Despacho (e), por el que dispone a la Dirección de Talento Humano, realizar los trámites para que asistan la Ing. Vicky Carrera y Tlga. Adela González, a la Segunda Mesa de Intercambio de Cooperación Internacional, los días 22 y 23 de octubre de 2015, informó que debido al horario de asistencia y considerando la distancia de la ciudad de Cuenca, autorizado que nos fue, nos trasladamos desde el 21 de octubre de 2015, a las 13h00, el 22 de octubre a partir de las 08h00, asistimos a la Quinta Bolívar y fuimos parte de la exposición y conferencias impartidas por la Directora de Relaciones Externas del GAD M de Cuenca, Concejala Mgs. Monserrate Tello, de la experiencias obtenidas en. Buenos Aires, y exposiciones del funcionamiento del Departamento de Relaciones externas, informo que se desarrolló todos los temas según agenda adjunta. Y el viaje fue sin ninguna novedad.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA |
|---|---|---|
| FECHA dd-mm-aaa | 21/10/15 | 24/10/15 |
| HORA hh:mm | 14:00:00 | 01:30:00 |
| **Hora Inicio de Labores el día de retorno** | | - |

**NOTA**

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

| TRANSPORTE UTILIZADO | | | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| **TERRESTRE** | 15-503 | **SANTO DOMINGO-CUENCA** | 21/10/15 | **14H00** | 21/10/15 | **20H30** |
| **TERRESTRE** | 15-503 | **CUENCA-SANTO DOMINGO** | 23/10/15 | **18H40** | 24/10/15 | **01H30** |

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

### OBSERVACIONES

**FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:**

Vicky Carrera Meneses
**ANALISTA ADMINISTRATIVO**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

### FIRMAS DE APROBACION

| RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: | JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|---|---|
| **NOMBRE:** Arq. Nelson Juárez | **NOMBRE:** Arq. Wilmer Villarroel |
| **DIRECTOR DE PLANIFICACION Y PROYECTOS** | **COORDINADOR DE PLANEACIÓN** |

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO RECIBIDO 29 OCT 2015 Recibido por: Marco Hora: 11:09 Firma:

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO DIRECCIÓN FINANCIERA RECIBIDO 28 OCT 2015 Recibido por: Andres Hora: 10:37 Observaciones:



Caso-55364