



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
 DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **029-CNWF-DA-2015** FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **08/10/15**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **CRUZ NAVAS WILSON FERNANDO** PUESTO: **Chofer Municipal**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: **PICHINCHA-QUITO/GUAYAS-GUAYAQUIL** NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: **Dirección Administrativa**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: **Sr. Fernando Cruz (Chofer). Ing. Gunther Andrade y Dr. Teodoro Montoya**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Orden de Movilización No.047456 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 15-502 a la ciudad de Quito en el Ministerio de industrias y Productividad a fin de entregar documentación en la reunión y luego a la ciudad de Guayaquil donde el día 02-10-2015 mantuvieron una reunión con el Viceministro del MAGAP conjuntamente con el Sr. Alcalde, según pedido formulado en memorando GADMSD-DCII-2015-0112-M, se adjunta documentación de respaldo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	01/10/15	02/10/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	07:00:00	02:00:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-		

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-502	SANTO DOMINGO-QUITO	01/10/15	07H00	01/10/15	10H00
TERRESTRE	15-502	QUITO-GUAYAQUIL	01/10/15	15h30	01/10/15	23H45
TERRESTRE	15-502	GUAYAQUIL-SANTO DOMINGO	02/10/15	10h00	02/10/15	02H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:
 Sr. Fernando Cruz Navas

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:
 Ing. Luis Lanche Bejarano
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD:
 Ing. Luis Lanche Bejarano
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E

RECEIVED: 10 NOV 2015
 GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
 DIRECCION FINANCIERA
 RECIBIDO
 17 NOV 2015
 Recibido por:
 Observaciones:

Recibido por:
 Hora: 8:10
 Firma:



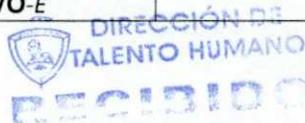


GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
 DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 030-CNWF-DA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 14/10/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: CRUZ NAVAS WILSON FERNANDO			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: AMBATO-TUNGURAHUA			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Fernando Cruz (Chofer), Lcda.Teresa Mesa, Sr.Angulo Dolores, Sr.Abel Cedeño						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.047719 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 15-502 a la ciudad de Ambato donde movilice a varios Funcionarios del GADMSD quienes realizaron varias gestiones para la provisión de uniformes de los señores obreros, según disposición GADMSD-DATH-2015-2270-M, se adjunta documentación de respaldo.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	07/10/15	07/10/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05:55:00	18:45:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-502	SANTO DOMINGO- AMBATO	07/10/15	05H55	07/10/15	8H45
TERRESTRE	15-502	AMBATO-SANTO DOMINGO	07/10/15	14h30	07/10/15	18H45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Sr. Fernando Cruz Navas						
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			

CASO: 56553



17 NOV 2015

