Subdirección de Contabilidad

GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SANTO DOMINGO

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION:	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):
28-GJ-DA-2015	04/11/15

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR:	PUESTO:
Sr.GALLEGOS JONATHAN	Chofer Municipal
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION:	**NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR:**
PICHINCHA-QUITO	Dirección Administrativa

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

Sr. Jonathan Gallegos (Chófer), Ing. Gunther Andrade, Dr. Daniel Montoya

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Orden de Movilización No.048567 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 15-503 a la ciudad de Quito donde traslade a varios Funcionarios del GADMSD, quienes asistieron a a varias reuniones en MIPRO y MAGAP, según pedido en memorando GADMSD-DCII-2015-0128-M.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaa	**27/10/15**	**27/10/15**
HORA hh:mm	06:30:00	23:00:00
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	´15-503	**SANTO DOMINGO-QUITO**	27/10/15	**06H30**	27/10/15	**09H00**
TERRESTRE	´15-503	**QUITO-SANTO DOMINGO**	27/10/15	**20H00**	27/10/15	**23H00**

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:

Sr. Jonathan Gallegos

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: *Ing. Luis Lanche Bejarano* **DIRECTOR ADMINISTRATIVO**-*E*	NOMBRE: *Ing. Luis Lanche Bejarano* **DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO DIRECCION ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN TALENTO HUMANO RECIBIDO 10 NOV 2015 Recibido por: Hora: 8:20 Firma:

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO DIRECCION FINANCIERA RECIBIDO 17 NOV 2015 Recibido por: ANDRED Hora: 11:09 Observaciones: