



**GAD MUNICIPAL  
SANTO DOMINGO**  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **007-LMP-DA-2015** FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **13/11/2015**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **SR. LIZARDO MOROCHO PAUCAR** PUESTO: **CHOFER MUNICIPAL**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: **CUENCA** NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:  
Sr. JOSE LIZARDO MOROCHO PAUCAR (Chofer)  
ARQ. WILMER VILLARROEL  
ARQ. HERNAN FALCONES

DIRECCIÓN DE  
TALENTO HUMANO  
**RECIBIDO**

1 / NOV 2015  
Recibido por: Rowca  
Hora: 37  
Firma: [Signature]

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Mediante Orden de movilización No. 06291 con autorización de la Dirección Administrativa me trasladé en el vehículo 10-429 a la ciudad de CUENCA, donde movilice al personal del GADMSD quienes asistieron a cumplir con una delegación al evento "HABITAD II", recorridos dentro de la ciudad al Banco del Estado en cumplimiento a la agenda programada.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	08/11/15	12/11/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	14h00	05h00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-		

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORT E	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	10- 429	SANTO DOMINGO - CUENCA	08/11/15	14h00	08/11/15	22H00
TERRESTRE	10- 429	CUENCA - SANTO DOMINGO	11/11/15	21H00	12/11/15	05H00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:  
  
SR. JOSE LIZARDO MOROCHO PAUCAR  
CHOFER

**NOTA**  
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: [Signature]

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: [Signature]

NOMBRE: **NOMBRE: Ing. Luis Lanche DIRECTOR ADMINISTRATIVO - S**

NOMBRE: **NOMBRE: Ing. Luis Lanche DIRECTOR ADMINISTRATIVO - S**

GAD MUNICIPAL DEL SANTO DOMINGO  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
**RECIBIDO**

17 NOV 2015

Recibido por: DORA Hora: 11:09  
Observaciones: [Signature]

5783