



**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO**
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 019-AFSM-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 26/10/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: ANGELO FRANCISCO SOSA MENCIAS			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PORTOVIEJO-MANABÍ			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Secretaría General			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sr. ANGELO FRANCISCO SOSA MENCIAS (Chofer) Sr. José Luis Cadmen Rivera						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.048265 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade en el vehículo 15-501 a la ciudad de Portoviejo, donde movilice al Sr. José Luis Cadmen Rivera con la finalidad de entregar la Notificación al Arq. Daniel Humberto Ferrin Sornoza Director Zonal 4 de Gestión.						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa		21/10/15		21/10/15		
HORA hh:mm		05h00		20h00		
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	'15-501	SANTO DOMINGO- PORTOVIEJO/	21/10/15	05H00	21/10/15	08H00
TERRESTRE	'15-501	PORTOVIEJO/SANTO DOMINGO	21/10/15	17H00	21/10/15	22H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: ANGELO FRANCISCO SOSA MENCIAS CHOFER MUNICIPAL			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: Ing. Luis Lanche DIRECTOR DE ADMINISTRACION INSTITUCIONAL			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD Ing. Luis Lanche DIRECTOR DE ADMINISTRACION INSTITUCIONAL			

CASO: 56639

DIRECCIÓN
TALENTO HUMANO
RECIBIDO

09 NOV 2015

Recibido por: HENAO

Hora: 17:30

Firma: [Signature]

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

17 NOV 2015

Recibido por: ANDRES Hora: 11:09

Observaciones: [Signature]