



**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chilochi to

Subdirección de Contabilidad



Um b

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 05-JV-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 10-11-2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: Sr. John Vidal			PUESTO: CHÓFER MUNICIPAL			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: RIOBAMBA-LATACUNGA			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sr. John Vidal (Chofer)						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.6346 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade en el vehiculo No. 13-479, a la Ciudad de LATACUNGA, donde movilice AL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	06-11-2015	07-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	22:30	05:30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno			-			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	13-479	SANTO DOMINGO- RIOBAMBA- LATACUNGA	06-11-2015	22:30	07-11-2015	01:20
TERRESTRE	13-479	LATACUNGA- SANTO DOMINGO	07-11-2015	01:35	07-11-2015	05:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: Sr. John Vidal CHOFER MUNICIPAL			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: Ing. Luis Lanche DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD Ing. Luis Lanche DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)			

CASO: 57422

DIRECCIÓN DE
TALENTO HUMANO

Av. Quilo y Tulcán
2755 009
info@santodomingo.gob.ec



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

Recibido por: Hlone
Fecha: 14:14
Lugar: 1

17 NOV 2015

Recibido por: Audego Hora: 11:09
Observaciones: Ø