



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO GAD MUNICIPAL



Subdirección de Contabilidad

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 018-GMW-DA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 15/10/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: GRANJA MOLINA WILMER			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PORTOVIEJO - MANABÍ			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Wilmer Granja Molina (Chofer), Eco. Guillermo Larrea (Asesor Municipal) e Ing. Geovanny Garófalo (Subdirector de Presupuesto).						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.000047841 y autorización de la Dirección Administrativa me trasladé a la ciudad de Portoviejo, conduciendo el vehículo municipal # 10-440, donde trasladé a los Sres. Econ. Guillermo Larrea e Ing. Geovanny Garófalo (Funcionarios Municipales), Delegados del Sr. Alcalde, quienes asistieron al Taller de Formulación de Presupuesto 2016, según pedido formulado en memorando N.- GADMSD-JNG-2015-006-M y Delegación N.- GADMSD-CD-2015-01504-OF, se adjunta factura de Hotel y documentación de respaldo.						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA
FECHA dd-mm-aaa		12/10/15		13/10/15		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm		04:30:00		16:00:00		
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	10-440	SANTO DOMINGO - PORTOVIEJO	12/10/15	04H30	12/10/15	08H00
TERRESTRE	10-440	PORTOVIEJO- SANTO DOMINGO	13/10/15	12H30	13/10/15	16H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: Sr. Wilmer Granja Molina			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: ING. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO - E			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ING. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO - E			
NOMBRE: ING. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO - E			NOMBRE: ING. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO - E			
CASO: 53069			RECIBIDO			

19 OCT 2015

Recibido por:

Hora: 14:59

Firma:

Recibido por: Hora: 16:13

Observaciones: