

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Inscripción y registro de arrendamiento	Inscripción y registro de arrendamiento de predios urbanos	Este formulario es uno de los requisitos para la inscripción y registro de arrendamientos de predios urbanos	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/1/18%20Solicitud%20inscripci%C3%A9n%20y%20registro%20de%20arrendamiento%20de%20predios%20urbanos.pdf
Trámites varios	Solicitudes varias de Alcaldía	<p>Este formulario es uno de los requisitos para los siguientes trámites:</p> <p>Rentas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espectáculos nacionales e internacionales <p>Control Territorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ocupación de vía pública (temporal, ocasional o feriado) - Permisos de funcionamiento de juegos mecánicos - Publicidad y propaganda - Denuncias de construcciones o bienes de uso público - Devolución de fondo de garantías por construcciones <p>Planificación y Proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de uso de suelo - Compra de edificabilidad en zonas habitadas - Subdivisión urbana - Subdivisión rural - Cambio de zonificación - Declaratoria en propiedad horizontal para edificaciones o conjuntos habitacionales - Aprobación de proyectos de rasantes - Certificado de habitabilidad - Informes previos de proyectos urbanísticos - Aprobación de anteproyectos urbanísticos - Actualización de planos - Certificación de linderos y dimensiones - Certificación de perímetros - Certificado de jurisdicción <p>- Información sobre autorizaciones de planos y permisos de construcción.</p> <p>- Información sobre bienes con declaratoria en propiedad horizontal</p> <p>Avalúos y Catastros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de cuadro de mejoras - Notas de crédito por pago de alcabalas o utilidades - Copia de ficha catastral - Certificado de avalúo <p>Legalización de Tierras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comodatos - Levantamiento de prohibición de enajenar de propiedades municipales adquiridas mediante venta - Levantamiento de hipoteca <p>Arte y Cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de banda de músicos municipales <p>Obras Públicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedido de maquinaria y material pétreo - Solicitudes de obras <p>Financiero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baja de títulos de alcabalas y utilidades - Baja de título - Notas de crédito por pago de alcabalas y utilidades - Anulación de código 	<p>http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/1/1%20Solicitudes%20varias%20alcald%C3%A1.pdf</p> <p>http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/1/1%20Solicitudes%20varias%20alcald%C3%A1.pdf</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
		<p><u>Saneamiento y Gestión Ambiental:</u> - Capacitación ambiental</p> <p><u>Deporte y Recreación:</u> - Mantenimiento de escenarios deportivos del cantón - Administración de escenarios deportivos municipales</p> <p><u>Desarrollo e Inclusión Económica y Social:</u> - Venta de cuyes - Capacitación y asistencia técnica productiva</p> <p><u>Dirección Administrativa:</u> - Alquiler de recinto ferial</p> <p><u>Secretaría General:</u> - copias certificadas</p> <p><u>Alcaldía</u> - Solicitud de audiencias</p> <p><u>Administrativo:</u> - Alquiler de recinto ferial - Solicitud de salón de la ciudad</p> <p>El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.</p>	<p>http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexo%20ANEXOS%20ENERO/1/1%20Solicitudes%20varias%20alcald%20a1a.pdf</p>
			30/09/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. BYRON PATRICIO GRIJALVA CORNEJO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			byron.grijalva@santodomingo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 275-5009 EXTENSIÓN 4076