



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO

COMPROBANTE DE DIARIO N° 894

FECHA: 01/04/2016

© 3

Asiento N° 1800

Compromiso N° 403

DETALLE DEL COMPROBANTE:

ANDRADE HIDROVO GUNTER JOSE RICARDO.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR LIQUIDACIÓN DE SUBSISTENCIA EFECTUADA A LA CIUDAD DE QUITO EL 09 DE MARZO DEL 2016, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A UNA REUNION EN EL MINISTERIO COORDINADOR DE PRODUCCIÓN, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD (MCPEC), SEGÚN INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS No. 007-GA-DCII-2016 Y DOCUMENTACIÓN ADJUNTA.

				BRIOFRIO
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
6.3.4.	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		65.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	65.00		
2.1.3.	CUENTAS POR PAGAR			65.00
2.1.3.53.01	CUENTAS POR PAGAR (VARIOS PROVEEDORES)	65.00		
	SUMAN o PASAN USD		65.00	65.00
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.01.100.110.530303.000.23.01.0.009	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		65.00	
	TOTAL GASTOS USD	0.00	65.00	0.00

ANALISTA CONTABILIDAD
Ing. Byron Riofrio C.

VALIDACIÓN DE FACTURAS
Ing. Betty Doicela N.

SUBDIR. DE CONTABILIDAD
Ing. Ana Rodríguez B.



**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO**
SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD



Viáticos y Subsistencias

EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Beneficiario

ANDRADE HIDROVO GUNTER JOSE RICARDO

Fecha

01/04/2016

C.C

130624234-6

CASO

13461

Certificación Disp.Fondos

1

Ordene de Movilización

53758

Solicitud Aut. Cumpl. Serv. Instit.

007-GA-DCII-2016

Memorando No.

GADMSD-CD-2016-0307-M

Informe Licencia con Remuneración

007-GA-DCII-2016

Memorando No.

GADMSD-CD-2016-090-MC

Informe Liquidación de Viáticos

007-GA-DCII-2016

Anexo

Listado de Viáticos

Ordene de Movilización Contraloría G.E.

7886

Anexo

Nota de venta

Concepto

POR LIQUIDACIÓN DE SUBSISTENCIA EFECTUADA A LA CIUDAD DE QUITO EL 09 DE MARZO DEL 2016, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A UNA REUNION EN EL MINISTERIO COORDINADOR DE PRODUCCIÓN EMPLEO Y COMPETITIVIDAD (MCPEC).

LIQUIDACIÓN DE VALORES

Viáticos

0.00

Subsistencias

65.00

Combustible

0.00

Peajes

0.00

Total del Gasto

65.00

DESCUENTOS

Anticipo a Viáticos

0.00

Anticipo Sueldo

0.00

Menos anticipos recibidos

0.00

TOTAL DESCUENTOS

0.00

VALOR A DEVOLVER

65.00

OBSERVACIONES:

Elaborado por:

Ing. Byron Riofrío Condoy
ANALISTA DE CONTABILIDAD



Desconectado

Menú consultas / Consulta de Documentos válidos

Consulta de Documentos válidos

Autorización de
Documentos

Fecha : 05-04-2016

RUC : 0502201809001
AUTORIZACIÓN : 1118188204
FECHA DE EMISIÓN : 09/03/2016
TIPO DE DOCUMENTO : NOTA DE VENTA
NÚMERO DE DOCUMENTO : 004 - 001 - 4268

El Documento que usted ha consultado, se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Clase de contribuyente : Régimen Simplificado
Razón Social : VARGAS NARANJO JUAN VICENTE
Fecha de Caducidad : 13/Enero/2017
Dirección de la Matriz : CENTRAL VIA A ALOAG LOTE 2
Dirección del Establecimiento : CENTRAL VIA A ALOAG LOTE 2
Nombre Comercial : PARADOR RESTAURANTE MANABITA FLAVIO ALFARENSES
Código de Imprenta : 1341
Documento Categorizado: NO

Siguiente

Finalizar

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO

COMPROMISO No: 403

Certificación No: 1

Transacción No: 3392

Fecha: 31/03/2016

Proveedor: ANDRADE HIDROVO GUNTER JOSE RICARDO

Identificación: Cédula 1306242346

Programa: 01 SERVICIOS GENERALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL FINANCIERA Y SEGURIDAD

Proyecto: 100 ADMINISTRACION GENERAL

Actividad: 110 ADMINISTRACION GENERAL

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

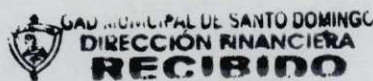
Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
SOLICITUD	007-GA-DCII-2016	09/03/2016	0.00	SOLICITUD DE AUTORIZ
CERTIF	01	04/01/2016	0.00	DISPONIBILIDAD PRESU

DETALLE:

ANDRADE HIDROVO GUNTER JOSE RICARDO.- PAGO DE SUBSISTENCIAS POR VIAJE A QUITO
EL DIA 09 DE MARZO DE 2016, PARA ASISTIR A UNA REUNION MCPEC.

RBENALCAZAR

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.100.110.530303.000.23.01.0.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOF	65.00	77,732.96
Total =>	65.00	77,732.96



31 MAR 2016

Recibido por: Manu Hora: 10:45
Firma: [Signature]

[Signature]
ING. GIOVANNY GAROFALO
Subdirect. Presupuesto

[Signature]
ECON. RUTH BENALCAZAR
Asistente Presupuesto



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN
INTERNACIONAL E INTERINSTITUCIONAL



INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 007-GA-DCII-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 23/03/16
DATOS GENERALES	
APELLIDO NOMBRES DEL SERVIDOR: ING. GUNTHER ANDRADE HIDROVO	PUESTO: Director de Cooperación Internacional e Interinstitucional
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PICHINCHA - QUITO	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección de Cooperación Internacional e Interinstitucional
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Ing. Gunther Andrade Hidrovo - Director de Cooperación Internacional e Interinstitucional Arq. Alfredo Villarreal Ocaña- Coordinador de Planeación Lcdo. Jorge Ludeña Figueroa- Director de Gobernabilidad y Transparencia Sr. José Zambrano Mendoza- Chofer Municipal	

LIQUIDACIÓN

COMISIONES DE SERVICIOS	Nro. Día	VALOR DIARIO	TOTAL
Viáticos Diario			
Gastos de Movilización			
Pasajes			
Subsistencias	1	65	65
Otros			
SUB-TOTAL			65
Menos anticipo recibido			—
SALDO A FAVOR / CONTRA			65

LIQUIDADOR POR:


CONTABILIDAD



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN
INTERNACIONAL E INTERINSTITUCIONAL



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 007-GA-DCII-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 23/03/16
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: ING. GUNTHER ANDRADE HIDROVO	PUESTO: Director de Cooperación Internacional e Interinstitucional
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PICHINCHA - QUITO	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección de Cooperación Internacional e Interinstitucional
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Ing. Gunther Andrade Hidrovo - Director de Cooperación Internacional e Interinstitucional Arq. Alfredo Villarreal Ocaña- Coordinador de Planeación Lcdo. Jorge Ludeña Figueroa-Director de Gobernabilidad y Transparencia Sr. José Zambrano Mendoza- Chofer Municipal	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

De acuerdo a disposición de la Máxima Autoridad emitida mediante Memorando N° GADMSD-CD-2016-090-MC, nos permitimos asistir en compañía del Arq. Wilmer Villarreal, Coordinador de Planeación y al Lcdo. Jorge Ludeña, Director de Gobernabilidad y Transparencia de nuestra Institución a la reunión convocada por el Ministerio Coordinador de la Producción, Empleo y Competitividad realizada en la ciudad de Quito el día 09 de marzo del presente año, en la cual se trató temas de las Alianzas Público-Privadas, resaltando los siguientes aspectos:

ANTECEDENTES.- Con el fin de aminorar esta situación, la Asamblea Nacional emitió la Ley Orgánica de Incentivos para Asociaciones Público - Privadas y la Inversión Extranjera, que tienen como objeto, el establecimiento de incentivos para la ejecución de proyectos de carácter compartido entre el sector público y privado y de esta forma promover el financiamiento productivo, inversión nacional e inversión extranjera.

PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN

De acuerdo al artículo 4 de la Ley Orgánica de Incentivos para Asociaciones Público - Privadas y la Inversión Extranjera, se creó el Comité Interinstitucional de Asociaciones Públicas-Privadas, quien es el Organismo Rector en materia de APP, teniendo las atribuciones de determinar las políticas y lineamientos de aplicación de los beneficios previstos en la ley y aprobación de los proyectos APP.

El Comité está conformado por:

1-El Ministro Coordinador de la Producción, Empleo y Competitividad, quien lo preside.

2- Secretario de SEMPLADES

3- Ministro Coordinador de Política Económica

4- Representante del S.R.I.

5- Autoridad Delegante (Quien presenta el proyecto)

6- Otros Invitados

La metodología de aprobación de los proyectos APP, es la siguiente:

Fase Pre-Contractual:

1. GADMSD - Declaración de Interés Público del Proyecto.

2. GADMSD - Preparación de Estudios Técnicos, Legal y Financiero.

3. GADMSD - Solicitud de aprobación del Proyecto y aplicación de incentivos dirigida a la Secretaría Técnica de APP (SECT.TEC.APP), Ministerio Coordinador de la Producción, Empleo y Competitividad.

4. SECT.TEC.APP-Verifica, valida el estudio legal, técnico y económico, así como el cumplimiento de los lineamientos APP y emite el informe para el Comité Interinstitucional DE APP.

5. COMITÉ APP- Aprueba o rechaza el proyecto y los beneficios legales.

Fase Contractual:

1. Entidad Delegante - Proceso de selección del gestor privado y adjudicación.

2. Entidad Delegante - Suscripción de contrato de gestión delegada, delegación de 10 a 30 años.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	09/03/2016	09/03/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	07:00:00	19:00:00	

Hora Inicio de Labores el día de retorno

-

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:
TERRESTRE	14-491	SANTO DOMINGO - QUITO	09/03/2016	07H00	09/03/2016	09H30
TERRESTRE	14-491	QUITO - SANTO DOMINGO	09/03/2016	16H10	09/03/2016	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:	OBSERVACIONES
	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Ing. Gunther Andrade Hidrovo
Director de Cooperación Internacional e Interinstitucional

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Ing. Gunther Andrade Hidrovo Director de Cooperación Internacional e Interinstitucional	Adela González Ramírez Coordinadora de Despacho Alcaldía



GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN
INTERNACIONAL E INTERINSTITUCIONAL
RECEBIDO

23 MAR 2016

Av. Quito y Tulcán
2755 009
info@santodomingo.gob.ec

santodomingo.gob.ec



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Recibido por: Manixi Hora: 9:53

Observaciones: