



# GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: <b>06-FTG-DA-2016</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): <b>22/03/16</b>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: <b>FREIRE TOALA GUILLERMO</b>			PUESTO: <b>Chofer Municipal</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: <b>PORTOVIEJO-MANABI</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: <b>Sr. Guillermo Freire (Chófer).</b>						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.054256 y autorización de la Dirección Administrativa donde procedí a entregar documentación de urgencia de Alcaldía en el Banco de Desarrollo del Ecuador, según pedido formulado en memorando GADMSD-CD-2016-0354-M.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	<b>18/03/16</b>	<b>18/03/16</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	<b>11:00:00</b>	<b>19:00:00</b>				
Hora Inicio de Labores el día de retorno			-			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	'15-503	SANTO DOMINGO- PORTOVIEJO	18/03/16	11H00	18/03/16	14H00
TERRESTRE	'15-503	PORTOVIEJO- SANTO DOMINGO	18/03/16	15H30	18/03/16	19H00
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 <b>Sr. Guillermo Freire</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <b>Ing. Luis Lanche Bejarano</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			 <b>RECIBIDO</b> <b>28 MAR 2016</b> Recibido por: <b>Jady</b> Hora: <b>16H43</b> Firma: <b>Ing. Luis Lanche Bejarano</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			

CASO: 15699.

