



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
 DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **010-EJAV-DA-2016** FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **01/08/2016**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **ESTEBAN JOSE AYALA VILLAMAR** PUESTO: **CHÓFER MUNICIPAL**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: **GUAYAS - GUAYAQUIL** NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: **ING, BYRON GRIJALVA CORNEJO, ING, ANA ZAMBRANO RIERA, LCDA. SENEY SILVA VEGA, SR. JOSÉ AYALA (CHÓFER)**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Orden de Movilización No.000058783 y autorización de la Dirección Administrativa, me traslade conduciendo el vehículo 14-491 a la ciudad de Guayas - Guayaquil, donde movilice al Ing. Byron Grijalva Cornejo, Director de Gestión de la Calidad, Ing. Ana Zambrano Riera, Tesorera General y Lcda. Seney Silva Vega, Subdirectora de Rentas, quienes asistieron al Intercambio de conocimientos en el GADM de Guayaquil de los avances tecnológicos en temas de determinación de ingresos, atención al cliente, verificación de procesos y ordenanzas de ingresos tributarios y no tributarios, según memorando GADMSD-DGC-2016-110-M adjuntándose documentación de respaldo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa	27/07/16	28/07/16	
HORA hh:mm	05:20:00	18:20:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-		

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-491	SANTO DOMINGO-GUAYAQUIL	27/07/16	05H20	27/07/16	09H34
TERRESTRE	14-491	GUAYAQUIL - SANTO DOMINGO	28/07/16	14H06	28/07/16	18H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

DIRECCION DE ADMINISTRACION: **RECIBIDO**
 FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: **01 AGO 2016**
 Recibido por: **Más** Sr. José Ayala
 Hora: **16:19**
 Firma: **[Firma]** **CHÓFER MUNICIPAL**

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: [Firma]	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD [Firma]
NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E	NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E

USO: **37042**
 Av. Quito y Tulcán
 2755 009
 info@santodomingo.gob.ec



santodomingo.gob.ec

