



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

02 AGO 2016

Recibido por: *J. Grijalva* Hora: 15:17

Observaciones: *J. Grijalva*

GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chilochi

J. Grijalva

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
GADMSD-DGC-BGC-2016-002-M	01-08-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA
GRIJALVA CORNEJO BYRON PATRICIO	DIRECTOR DE GESTIÓN DE CALIDAD
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GUAYAQUIL	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

- 1.- Ing. Byron Grijalva Cornejo (DIRECTOR GESTIÓN DE CALIDAD)
- 2.- Ing. Ana Zambrano (TESORERA GENERAL)
- 3.- Lcda. Seney Silva (SUBDIRECTORA DE RENTAS)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Por medio del presente me permito informar a Usted, sobre las gestiones realizadas en la Ciudad de Guayaquil, del 27 al 28 de julio de 2016; me dirigí a la muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil, en la Sub Jefatura de Rentas, ubicada en Calle Pichincha 605, entre Clemente Ballén y 10 de Agosto, con la finalidad de conocer sobre los procesos del área Financiera y Coactivas de la muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil, tuvimos la reunión de inicio con la Ing. María Giler para después con su autorización ir por cada una de las Direcciones observando y recopilando la información necesaria, el día siguiente, mantuve una reunión con el Ing. William Guedes Analista de la Dirección de Desarrollo Institucional, donde intercambiamos conocimientos sobre procesos, y donde debo de expresar muy gustosamente que el GADM Santo Domingo estamos mejor examinados en la implementación de los procesos, mismo que fue en horario de 8h30 a 16h00.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	27-07-2016	28-07-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA (hh:mm)	04:00	21:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	MUNICIPAL	SANTO DOMINGO - GUAYAQUIL	27-07-2016	04:00	27-07-2016	09:00
TERRESTRE	MUNICIPAL	GUAYAQUIL-SANTO DOMINGO	28-07-2016	16:00	28-07-2016	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o los boletos.

FIRMA DE LA O DEL COMISIONADO	NOTA:
<i>[Firma]</i>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: ING. BYRON PATRICIO GRIJALVA CORNEJO DIRECTOR DE GESTIÓN DE CALIDAD	RECIBIDO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<i>[Firma]</i>	Recibido por: <i>[Firma]</i> Hora: 11:39 Firma: <i>[Firma]</i>
NOMBRE: ING. ROBERTO RAMIREZ PADILLA COORDINADOR DE GESTION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	NOMBRE: MARCO LOAIZA PADILLA COORDINADOR DE DESPACHO

103 AA