



# GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO



Yessie

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)		
015-MPBM-DA-2016				21-11-2016		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA		
BARRAGAN MIÑO MARCELO PATRICIO				CHOFER MUNICIPAL		
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
LOJA-LOJA				DIRECCION ADMINISTRATIVA		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES						
BARRAGAN MIÑO MARCELO PATRICIO, SR.VICTOR MANUEL QUIROLA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
MEDIANTE ORDEN DE MOVILIZACION No.000062885 y AUTORIZACION DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA QUE MOVILICE A LA MAXIMA AUTORIDAD A VARIOS EVENTOS POR CONMEMORARSE LOS 196 AÑOS DE LA CIUDAD DE LOJA,						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA (dd-mm-aaaa)	17-11-2016	19-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA (hh:mm)	14:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	07-319	SANTO DOMINGO-LOJA	17-11-2016	14:00	18-11-2016	04:00
TERRESTRE	07-319	LOJA-SANTO DOMINGO	19-11-2016	10:00	19-11-2016	19:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o los boletos.						
FIRMA DE LA O DEL COMISIONADO				NOTA:		
				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.		
NOMBRE: BARRAGAN MIÑO MARCELO PATRICIO CHOFER MUNICIPAL						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
NOMBRE: CRNEL.PABLO SANTOS DIRECTOR ADMINISTRATIVO				NOMBRE: ING.ROBERTO RAMIREZ COORDINADOR DE GESTION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		

CASO: 55168

13  
4  
20

DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO  
**RECIBIDO**  
 05 DIC 2016  
 Recibido por: Martha Osorio  
 Hora: 15:30  
 Firma: [Signature]

GAD MUNICIPAL DIRECCION DE ADMINISTRACION  
**RECIBIDO**  
 05 DIC 2016  
 Recibido por: Flaque  
 Hora: 15:30  
 Firma: [Signature]

