



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO



SANTO DOMINGO

Yacine #

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
GADMSD-TYM-CCH-2016-001	29-11-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA
CHIMBA JACOME CARLOS WILLIAM	AUXILIAR DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
QUITO	DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

CHIMBA JACOME CARLOS WILLIAM
 ARMIJOS QUEZADA FREDDY MANUEL
 AYALA CHAVEZ DEMETRIO ANGEL
 CHACON COELLO PEDRO HUMBERTO
 ESTRADA BRITO EDUARDO DAMIAN
 GALLEGOS VIVANCO JUAN ALBERTO
 PAGUAY JOSE LEONARDO
 BENAVIDES VARGAS GUSTAVO MANUEL

SE GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
 DIRECCION FINANCIERA
 RECIBIDO
 09 DIC 2016
 Recibido por: Maruxi Hora: 16:30

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

POR DISPOSICIÓN GADMSD-DATH-2016-166-MC, DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO, ASISTÍ A LA CAPACITACIÓN CON TEMA METAL MECÁNICA (SOLDADURA AUTÓGENA, FUSION, ARCO ELÉCTRICO TIC Y MIG) - FORMACIÓN DE TÉCNICOS EN SOLDADURA. A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS SÁBADO 26 Y DOMINGO 27 DE NOVIEMBRE DE 2016, DICTADO POR LA EMPRESA CENADEPRO, DONDE SE TRATARON TEMAS COMO: INTRODUCCIÓN A LA SOLDADURA, SOLDADURA POR ARCO VOLTAICO CON ELECTRODOS (SMAW)

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	26-11-2016	27-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA (hh:mm)	04:30	23:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	SANTO DOMINGO - QUITO	26-11-2016	04:30	26-11-2016	07:30
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - SANTO DOMINGO	27-11-2016	18:00	27-11-2016	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o los boletos.

FIRMA DE LA O DEL COMISIONADO	NOTA:
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: CHIMBA JACOME CARLOS WILLIAM AUXILIAR DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: CRNL. S/P PABLO SANTOS ANDRADE DIRECTOR ADMINISTRATIVO	NOMBRE: ING. JULIO ROBERTO RAMIREZ PADILLA COORDINADOR DE GESTION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
 RECIBIDO

09 DIC 2016

55832

Recibido por: Marta
 Hora: 15:05
 Firma: _____