



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

SANTO DOMINGO

Yacine

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)		
GADMSD-PLA-RD-2016-015-M				29-11-2016		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA		
Delgado Huertas Rino Gerardo				Asistente de Planificación Institucional		
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
Manta, Manabí				Planificación Institucional		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Delgado Huertas Rino Gerardo						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
En atención al memorando No. GADMSD-CP-2016-146-M de fecha 21 de noviembre del 2016, concurrimos a la ciudad de Manta a las oficinas de Senplades los días 22,23,24 de noviembre del año en curso con la finalidad de presentar el avance del trabajo para la incorporación de la gestión de riesgos en el PDOT, trámite que se cumplió, y que permitirá concluir con el documento y mapas para conocimiento de las comisiones y del concejo municipal						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA (dd-mm-aaaa)	22-11-2016	24-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA (hh:mm)	05:00	22:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	Vehículo municipal	Santo Domingo - Manta	22-11-2016	05:00	22-11-2016	09:00
TERRESTRE	Vehículo municipal	Manta - Santo Domingo	24-11-2016	18:00	24-11-2016	22:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o los boletos.						
FIRMA DE LA O DEL COMISIONADO			NOTA:			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: Delgado Huertas Rino Gerardo Asistente de Planificación Institucional						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Arq. Fabián Vega DIRECTOR DE PLANIFICACION Y PROYECTOS			NOMBRE: Arq. Fabián Vega DIRECTOR DE PLANIFICACION Y PROYECTOS			

CASO: 56033



05 DIC 2015

Recibido por: Machy
Hora: 08:30
Firma: mp



07 DIC 2016

Recibido por: glanxi Hora: 11:20
Observaciones: