



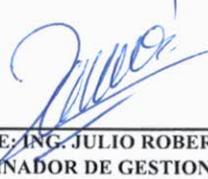
GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO



SANTO DOMINGO
CANTÓN

Yesciro
JP

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)				
GADMSD-TYM-JG-2016-002		29-11-2016				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA				
GALLEGOS VIVANCO JUAN ALBERTO		JORNALERO				
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
QUITO		DIRECCION ADMINISTRATIVA				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES						
<p>GALLEGOS VIVANCO JUAN ALBERTO ARMIJOS QUEZADA FREDDY MANUEL AYALA CHAVEZ DEMETRIO ANGEL CHACON COELLO PEDRO HUMBERTO CHIMBA JACOME CARLOS WILLIAN ESTRADA BRITO EDUARDO DAMIAN PAGUAY JOSE LEONARDO BENAVIDES VARGAS GUSTAVO MANUEL</p>						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
<p>POR DISPOSICIÓN GADMSD-DATH-2016-166-MC, DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO, ASISTÍ A LA CAPACITACIÓN CON TEMA METAL MECÁNICA (SOLDADURA AUTÓGENA, FUSION, ARCO ELÉCTRICO TIC Y MIG) - FORMACIÓN DE TÉCNICOS EN SOLDADURA, A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS SÁBADO 26 Y DOMINGO 27 DE NOVIEMBRE DE 2016, DICTADO POR LA EMPRESA CENADEPRO, DONDE SE TRATARON TEMAS COMO: INTRODUCCIÓN A LA SOLDADURA, SOLDADURA POR ARCO VOLTAICO CON ELECTRODOS (SMAW)</p>						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA (dd-mm-aaaa)	26-11-2016	27-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA (hh:mm)	04:30	23:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	SANTO DOMINGO - QUITO	26-11-2016	04:30	26-11-2016	07:30
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - SANTO DOMINGO	27-11-2016	18:00	27-11-2016	23:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o los boletos.						
FIRMA DE LA O DEL COMISIONADO			NOTA:			
			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
<p>NOMBRE: GALLEGOS VIVANCO JUAN ALBERTO JORNALERO</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
<p>DIRECCION DE SERVICIOS DEL TALENTO HUMANO</p>  						
<p>NOMBRE: SR. PABLO SANTOS ANDRADE DIRECTOR ADMINISTRATIVO</p>		<p>NOMBRE: ING. JULIO ROBERTO RAMIREZ PADILLA COORDINADOR DE GESTION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</p>				

Recibido por: Pablo Santos Andrade
 Hora: 17:00
 Firma: [Signature]

55839.

