



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

SANTO DOMINGO

Yasmin

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)		
GADMSD-PLA-003-2016				29-11-2016		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA		
GONZALEZ ORDOÑEZ HECTOR FERNANDO				Anlista de Legaización de Tierras		
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
Manta				Direccion de Planificación y Proyectos		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES						
GONZALEZ ORDOÑEZ HECTOR FERNANDO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
En atención al memorando GADMSD-CP-2016-146-M, de fecha 21 de noviembre del 2016, concurrimos a la ciudad de Manta a las oficinas de SENPLADES, los días 22, 23, 24 de de noviembre del año en curso con la finalidad de presentar el avance del trabajo para la incorporación de la Gestión de Riesgos en el Pla de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, tramite que se realizo y que permitira concluir con el documento y mapas respectivos, para conocimiento de las comisiones y el Concejo Municipal.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA (dd-mm-aaaa)		22-11-2016	24-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional segun sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA (hh:mm)		05:00	22:30			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	Vehiculo Municipal	Santo Domingo-Manta	22-11-2016	05:00	22-11-2016	09:00
TERRESTRE	Vehiculo Municipal	Manta -Santo Domingo	24-11-2016	18:00	24-11-2016	22:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o los boletos.						
FIRMA DE LA O DEL COMISIONADO				NOTA:		
				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendria que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.		
NOMBRE: GONZALEZ ORDOÑEZ HECTOR FERNANDO Anlista de Legaización de Tierras						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
NOMBRE: Arq. Fabian Vega Cobo DIRECTOR DE PLANIFICACION Y PROYECTOS				NOMBRE: Arq. Fabian Vega Cobo DIRECTOR DE PLANIFICACION Y PROYECTOS		

CASO: 56034

*Tact. 120-42
30%*



01 DIC 2016

Recibido por: *Ordoñez*
Hora: *08:26*
Firma: *[Signature]*



02 DIC 2016

Recibido por: *Jasmin* Hora: *15:30*
Observaciones: _____