



GAD MUNICIPAL  
**SANTO DOMINGO**  
DIRECCION ADMINISTRATIVA

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO  
DIRECCION FINANCIERA  
**RECIBIDO**

16 DIC 2015

Recibido por: SANTO DOMINGO  
Observaciones: blay 18:30

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: <b>038-JA-DA-2015</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): <b>04/12/15</b>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: <b>ESTEBAN JOSE AYALA VILLAMAR</b>			PUESTO: <b>Chofer Municipal</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: <b>PORTOVIEJO-MANABI</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: <b>Dirección Administrativa</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. José Ayala (Chofer), Dr. Javier Fierro						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.050156 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 15-500 a la ciudad de Portoviejo donde lleve a varios Funcionarios del GADMSD quienes asistieron a oficiar a la Direc. Regional del Trabajo, según GADMSD-DATH-2015-2790-M, se adjunta documentación de respaldo.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	04/12/15	04/12/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05:20:00	18:40:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-500	SANTO DOMINGO- PORTOVEIJO	04/12/15	05H20	04/12/15	08H40
TERRESTRE	15-500	MONTECRISTI- PORTOVEIJO-SANTO DOMINGO	04/12/15	15h10	04/12/15	18H40
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 Sr. José Ayala			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Luis Lanche Bejarano <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E</b>			 Ing. Luis Lanche Bejarano <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E</b>			

CASO: 63589.





GAD MUNICIPAL  
**SANTO DOMINGO**  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO  
 DIRECCION FINANCIERA  
**RECIBIDO**  
 Subdirección de Contabilidad  
 SANTO DOMINGO  
 16 DIC 2015

Recibido por: Gley Hora: 18:30  
 Observaciones: \_\_\_\_\_

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: <b>037-JA-DA-2015</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): <b>02/12/15</b>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: <b>ESTEBAN JOSE AYALA VILLAMAR</b>			PUESTO: <b>Chofer Municipal</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: <b>MONTECRISTI-PORTOVEIJO</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: <b>Dirección Administrativa</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. José Ayala (Chofer), Abg. Manuel Ruano, Abg. Martha Malla, Ec. Oswaldina Navarrete						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.049752 y autorización de la Dirección Administrativa donde lleve a varios Funcionarios del GADMSD conduciendo el vehículo 15-500 a la ciudad de Monecristi quienes asistieron a un Taller de tributos Municipales en el Banco del Estado, según GADMSD-TG-2015-2312-M, se adjunta documentación de respaldo.						
ITINERARIO			NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	SALIDA	LLEGADA	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	<b>04:00:00</b>	<b>21:00:00</b>				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<b>TERRESTRE</b>	'15-500	<b>SANTO DOMINGO- MONTECRISTI- PORTOVEIJO</b>	<b>25/11/15</b>	<b>04H00</b>	<b>25/11/15</b>	<b>08H00</b>
<b>TERRESTRE</b>	'15-500	<b>MONTECRISTI- PORTOVEIJO-SANTO DOMINGO</b>	<b>25/11/15</b>	<b>17h00</b>	<b>25/11/15</b>	<b>21H00</b>
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:  <u>José Ayala</u> Sr. José Ayala			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
Recibido por: <u>Molina</u> Hora: <u>11:37</u> Firma: _____ NOMBRE: <b>Ing. Luis Lanche Bejarano</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E</b>			Recibido por: _____ Hora: _____ Firma: _____ NOMBRE: <b>Ing. Luis Lanche Bejarano</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E</b>			

CASO: 63588

