



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 17-BZL-DA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 04/11/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: BERNAL ZAMBRANO LENIN			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: Zaruma-El Oro			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Lenin Bernal (Chofer), Ing. María Elisa Jara						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.049751 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade en el vehículo 14-490, a la ciudad de Zaruma, donde movilice a la Ing. María Elisa Jara quien asistió a cumplir con la Delegación encomendada por el Sr. Alcalde al desfile Civico Militar y Sesión Solemne en la ciudad de Zaruma, según memorando GADMSD-C-MJR-2015-218-M.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		25/11/15	27/11/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		11:30:00	22:30:00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno			-			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-490	SANTO DOMINGO-ZARUMA	25/11/15	11H30	25/11/15	21H00
TERRESTRE	14-490	ZARUMA-SANTO DOMINGO	27/11/15	13H30	21/11/15	22H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Sr. Lenin Bernal						
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano			NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano			
DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			

CASO: 61900



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 18-BZL-DA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 07/12/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: BERNAL ZAMBRANO LENIN			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: Manta - Manabi			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Lenin Bernal (Chofer), Ing. María Elisa Jara						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.049751 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade en el vehículo 14-490, donde movilice a la Ing. María Elisa Jara quien asistió como Delegada del Sr. Alcalde a la inauguración de la V reunión anual del grupo de trabajo sobre comercio y Competencias de América y el Caribe, según memorando GADMSD-C-MJR-2015-222-M.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	02/12/15	02/12/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	04:30:00	16:30:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-490	SANTO DOMINGO-MANTA	02/12/15	04H30	02/12/15	08H30
TERRESTRE	14-490	MANTA-SANTO DOMINGO	02/12/15	12H30	02/12/15	16H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: Sr. Lenin Bernal			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E			

Caso: 63969

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

28 DIC 2015

