



**GAD MUNICIPAL  
SANTO DOMINGO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**



*Subdirección de Contabilidad*

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: <b>022-JLCR-2015</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): <b>31/12/15</b>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: <b>CADMEN RIVERA JOSÉ LUIS</b>			PUESTO: <b>Trabajador Municipal</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: <b>Pichincha-Quito</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: <b>Secretaría General</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>Sr. Angelo Francisco Sosa Mencias (Chofer) Sr. José Luis Cadmen Rivera</b>						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.051144 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade en el vehículo 15-501 a la Ciudad de Quito, con la finalidad de entregar documentación en MAAP y en el tribunal de lo Contencioso.						
ITINERARIO			SALIDA		LLEGADA	
FECHA dd-mm-aaa	<b>28/12/15</b>		<b>28/12/15</b>			
HORA hh.mm	<b>09h00</b>		<b>20h00</b>			
Hora Inicio de Labores el día de retorno			-			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
<b>TERRESTRE</b>	<b>'15-501</b>	<b>SANTO DOMINGO/ QUITO</b>	<b>28/12/15</b>	<b>09H00</b>	<b>28/12/15</b>	<b>12H00</b>
<b>TERRESTRE</b>	<b>'15-501</b>	<b>QUITO-SANTO DOMINGO</b>	<b>28/12/15</b>	<b>17H00</b>	<b>28/12/15</b>	<b>20H00</b>
PNOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 <b>SR. José Luis Cadmen Rivera TRABAJADOR MUNICIPAL</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <b>Dr. Antonio Terán Mancheno SECRETARIO GENERAL</b>			 <b>Dr. Antonio Terán Mancheno SECRETARIO GENERAL</b>			

*Caso 1182*



*31 DIC 2015.*  
Recibido por: *DWORES* Hora: *9h15*  
Observaciones: *[Signature]*