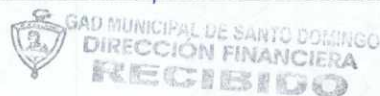




**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO**
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 020-JLCR-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 7/11/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: CADMEN RIVERA JOSÉ LUIS			PUESTO: Trabajador Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: Pichincha-Quito			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Secretaría General			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sr. Angelo Francisco Sosa Mencias (Chofer) Sr. José Luis Cadmen Rivera						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.050042 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade en el vehículo 15-503 a la Ciudad de Quito, con la finalidad de entregar el oficio GADMSD-SG-2015-0846-OF, Presidenta de la Asamblea Nacional del Ecuador y oficio GADMSD-SG-0849-OF, Gerente del Proyecto de Implementación Integral de Distritos Administrativos.						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa		30/11/15		30/11/15		
HORA hh:mm		05h00		20h00		
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-503	SANTO DOMINGO/ QUITO	30/11/15	05H00	30/11/15	08H00
TERRESTRE	15-503	QUITO-SANTO DOMINGO	30/11/15	17H00	30/11/15	20H00
PNOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 SR. José Luis Cadmen Rivera TRABAJADOR MUNICIPAL			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Dr. Antonio Terán Mancheno SECRETARIO GENERAL			NOMBRE: Dr. Antonio Terán Mancheno SECRETARIO GENERAL			



11 DIC 2015

Recibido por: **Dwoled** Hora: **16:39**

Observaciones:

62901



**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO**
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 021-JLCR-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 11/11/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: CADMEN RIVERA JOSÉ LUIS			PUESTO: Trabajador Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: Pichincha-Quito			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Secretaría General			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sr. Ángel Francisco Sosa Mencias (Chofer) Sr. José Luis Cadmen Rivera						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.050464 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade en el vehículo 15-503 a la Ciudad de Quito, con la finalidad de entregar el oficio GADMSD-SG-2015-1224-OF, al Ing. Hugo del Pozo Barrezueta, Director del Registro Oficial.						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA
FECHA dd-mm-aaa		9/12/15		9/12/15		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm		11h00		22h00		
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-503	SANTO DOMINGO/ QUITO	09/12/15	11H00	09/12/15	14H00
TERRESTRE	15-503	QUITO-SANTO DOMINGO	09/12/15	19H00	09/12/15	22H00
PNOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 SR. José Luis Cadmen Rivera TRABAJADOR MUNICIPAL			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Dr. Antonio Terán Mancheno SECRETARIO GENERAL			NOMBRE: Dr. Antonio Terán Mancheno SECRETARIO GENERAL			



11 DIC 2015

Recibido por: Andres Hora: 16:39

Observaciones: Ø

62 985