



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 036-CNWF-DA-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 21/12/15

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: CRUZ NAVAS WILSON FERNANDO	PUESTO: Chofer Municipal <i>Subdirección de Contabilidad</i>
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PICHNCHA-QUITO	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Fernando Cruz (Chofer), Ing. Irma Esperanza Dota Macas	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Orden de Movilización No.050787 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 15-502 a la ciudad de Quito donde movilice a la Ing. Irma Dota Macas subdirectora de Saneamiento Ambiental, la misma que asistió a un Seminario Taller Construcción de Estrategias Desechos Sólidos que se realizo en el hotel Embassy, según pedido N=GADMSD-SSA-2015-268-M.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	17/12/15	17/12/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06:00:00	21:40:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-		

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-502	SANTO DOMINGO-QUITO	17/12/15	06H00	17/12/15	08H30
TERRESTRE	15-502	QUITO-SANTO DOMINGO	17/12/15	19h00	17/12/15	21H40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: Sr. Fernando Cruz Navas	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: Firma: Hora: Firma: 16:24	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: Firma: Hora: Firma:
NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO	NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CASO: 923

