



**AD MUNICIPAL  
SANTO DOMINGO  
DIRECCIÓN FINANCIERA**



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>001-BG-DGC-2015</b>				FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): <b>4 de Octubre de 2015</b>			
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>GRIJALVA CORNEJO BYRON PATRICIO</b>				PUESTO QUE OCUPA: <b>DIRECTOR DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>			
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>QUITO</b>				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>ING. BYRON PATRICIO GRIJALVA CORNEJO – DIRECTOR DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, ING. ELIAS MARTINETI Y ING. JIMMY SANCHEZ</b>							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
Con fecha 01 de octubre Asistimos a la ciudad de Quito, según delegación en Oficio GADMSD-CD-2015-01436-OF, al taller "ECUADOR DIGITAL CERO PAPELES", el mismo que será dictado en el Salón Auditorio de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, donde conocimos sobre los alcances del sistema Dato Seguro y como se lo puede utilizar en el GADM de Santo Domingo.							
Con fecha 02 de octubre me dirigí hacia la empresa Bureau Veritas donde definimos los alcances de la Auditoria de seguimiento 1 a realizarse en el GADM Santo Domingo							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aa	01-10-2015	02-10-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	04H00	14h00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, Otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
INSTITUCIONAL	JMA1191	SANTO DOMINGO-QUITO	01-10-2015	04h00	01-10-2015	07h00	
INSTITUCIONAL	JMA1191	QUITO – SANTO DOMINGO	02-10-2015	11h00	02-10-2015	14H00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO:				NOTA:			
NOMBRE: <b>ING. BYRON GRIJALVA CORNEJO DIRECTOR DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: <b>ECO. JUAN CARLOS NEVÁREZ COORD. GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>				NOMBRE: <b>DR. FRANCISCO SANTOS COORDINADOR DE DESPACHO #136</b>			