

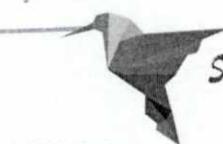
No confundir con otros recibidos

31 DIC 2015

Recibido por: Duober Hora: 10h00



GAD MUNICIPAL  
**SANTO DOMINGO**  
DIRECCION ADMINISTRATIVA



Subdirección de Contabilidad

GAD Municipal  
**SANTO DOMINGO**

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: <b>001-MPGD-DA-2015</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): <b>14/12/15</b>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: <b>MENDOZA PIN GEORGE DAGOBERTO</b>			PUESTO: <b>Chofer Municipal</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: <b>Pichincha-Quito</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: <b>Dirección Administrativa</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: <b>Sr. George Mendoza Pin (Chofer).</b>						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.050422 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo municipal 15-511, para proceder a realizar el debido mantenimiento del vehículo antes indicado en la Empresa Austrial Cia Ltda. según GADMSD-DA-2015-3318-M.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	<b>08/12/15</b>	<b>08/12/15</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	<b>03:00:00</b>	<b>16:20:00</b>				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<b>TERRESTRE</b>	<b>15-511</b>	<b>SANTO DOMINGO-QUITO</b>	<b>08/12/15</b>	<b>03H00</b>	<b>08/12/15</b>	<b>06H00</b>
<b>TERRESTRE</b>	<b>15-511</b>	<b>QUITO-SANTO DOMINGO</b>	<b>08/12/15</b>	<b>14H30</b>	<b>08/12/15</b>	<b>16H20</b>
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 <b>Sr. George Mendoza P.</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <b>Ing. Luis Lanche Bejarano</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO(E)</b>			 <b>Ing. Luis Lanche Bejarano</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO(E)</b>			

**RECIBIDO**

24 DIC 2015

Recibido por: AHETA  
 Hora: 10h47  
 Firma: [Signature]