



**GAD MUNICIPAL  
SANTO DOMINGO**  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: <b>015-SCL-DA-2015</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): <b>30/12/15</b>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: <b>LUIS ENRIQUE SANCHEZ CARRERA</b>			PUESTO: <b>CHOFER MUNICIPAL</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: <b>PICHINCHA-QUITO</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:						
Sr. Luis Sánchez <b>CHOFER MUNICIPAL</b> , DR. Javier Fierro-Funcionario Municipal y Juan Carlos Valencia-Director Financiero.						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.051062 y autorización de la Dirección Administrativa me trasladé a la ciudad de Quito conduciendo el vehículo 10-447 mediante el cual movilicé al Dr. Javier Fierro-Funcionario Municipal y Juan Carlos Valencia-Director Financiero del Municipio de Santo Domingo, quienes asistieron a una reunión en el Ministerio de Finanzas, para tratar sobre la Contratación Colectiva, según pedido GADMSD-PS-2015-3556-M.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	<b>23/12/15</b>	<b>23/12/15</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	<b>12:00:00</b>	<b>20:00:00</b>				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<b>TERRESTRE</b>	<b>10-447</b>	<b>SANTO DOMINGO QUITO</b>	<b>23/12/15</b>	<b>12H00</b>	<b>23/12/15</b>	<b>14H30</b>
<b>TERRESTRE</b>	<b>10-447</b>	<b>QUITO-SANTO DOMINGO</b>	<b>23/12/15</b>	<b>17H30</b>	<b>23/12/15</b>	<b>20H00</b>
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 Sr. Luis Sánchez Carrera <b>CHOFER MUNICIPAL</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Luis Lanche Bejarano <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			 Ing. Luis Lanche Bejarano <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			
NOMBRE:			NOMBRE:			

**RECIBIDO**

7 ENE 2016  
 Recibido por: [Firma]  
 Hora: 16:24  
 Firma: [Firma]

CASO: 928.

**RECIBIDO**  
 31 DIC 2015  
 Recibido por: ANDRES Hora: 16:12  
 Observaciones: [Firma]