



RECIBIDO  
 17/12/2015  
 Hora: 17:18  
 Recibido por: [Firma]

**GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO**  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 012-SCL-DA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 17/12/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: LUIS ENRIQUE SANCHEZ CARRERA			PUESTO: CHOFER MUNICIPAL			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: QUITO-PICHINCHA			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:						
Sr. Luis Sánchez <b>CHOFER MUNICIPAL</b> , Gunter Andradee Hidrovo - <b>Coordiandor General</b>						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.050470 y autorización de la Dirección Administrativa me trasladé a la ciudad de Quito conduciendo el vehículo 15-502, mediante el cual movilicé al Ing. Gunter Andrade, Coordinador General del Municipio, quien asistió a la celebración Januka, la Fiesta de las Luces organizada por la Embajada de Israel en Ecuador. Además entregué documentación en sobre cerrado por parte der la alcaldía en difererets instituciones del Estado, según pedido.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	10/12/15	11/12/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	11:15:00	17:00:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-502	SANTO DOMINGO QUITO	10/12/15	11H15	10/12/15	13H30
TERRESTRE	15-502	QUITO- SANTO DOMINGO	11/12/15	14H30	11/12/15	17H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 Sr. Luis Sanchez Carrera CHOFER MUNICIPAL			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

CASO: 63976

RECIBIDO

17 DIC 2015

Recibido por: \_\_\_\_\_  
 Hora: 16:45  
 Firma: MERCY



RECIBIDO  
16 DIC 2015  
Hora: 11:00

**GAD MUNICIPAL  
SANTO DOMINGO**  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: <b>013-SCL-DA-2015</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): <b>17/12/15</b>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: <b>LUIS ENRIQUE SANCHEZ CARRERA</b>			PUESTO: <b>CHOFER MUNICIPAL</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: <b>PORTOVIEJO-MANABI</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:						
Sr. Luis Sánchez <b>CHOFER MUNICIPAL</b> , Dr. Javier Fierro Aguilar - <b>Procuraduría Síndica</b>						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.050717 y autorización de la Dirección Administrativa me trasladé a la ciudad de Portoviejo conduciendo el vehículo 13-486, mediante el cual movilicé al Dr. Javier Fierro, Funcionario de Procuraduría Síndical del Municipio de Santo Domingo, quien entregó documentación en la Dirección Regional de Trabajo y en el Banco del Estado, según pedido GADMSD-PS-2015-3434-M.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	<b>16/12/15</b>	<b>16/12/15</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	<b>05:30:00</b>	<b>16:00:00</b>				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<b>TERRESTRE</b>	<b>13-486</b>	<b>SANTO DOMINGO PORTOVIEJO</b>	<b>16/12/15</b>	<b>05H30</b>	<b>16/12/15</b>	<b>09H30</b>
<b>TERRESTRE</b>	<b>13-486</b>	<b>PORTOVIEJO-SANTO DOMINGO</b>	<b>16/12/15</b>	<b>12H30</b>	<b>16/12/15</b>	<b>16H00</b>
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 Sr. Luis Sánchez Carrera <b>CHOFER MUNICIPAL</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Luis Lanche Bejarano <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			 Ing. Luis Lanche Bejarano <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			

CASO: 63973

RECIBIDO  
17 DIC 2015

Recibido por: \_\_\_\_\_  
 Hora: 16:45  
 Firma: HERC