



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 006-JSM-DA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 29/12/15			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: SOSA MENCIAS JAIRO			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: Pichincha-Quito			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Jairo Sosa (Chofer), Sr. Julio Figueroa						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.049585 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 10-436 a la ciudad de Quito donde lleve al Sr. Figueroa quien realizó la verificación del Funcionamiento de las estaciones totales y entrega de documentación enviada por Alcaldía, según pedido en memorando GADMSD-DAC-2015-5182-M se adjunta documentación de respaldo.						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa		23/11/15		23/11/15		
HORA hh:mm		06:00:00		15:30:00		
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	10-436	SANTO DOMINGO-QUITO	23/11/15	06H00	23/11/15	09H00
TERRESTRE	10-436	QUITO-SANTO DOMINGO	23/11/15	13h00	16/10/15	15H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: Sr. Jairo Sosa			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

CASO: 1606

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIATICOS	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION:	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):

