



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
 DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION							Subdirección de Contabilidad
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 03-TVE-DA-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 21/12/15				<i>[Handwritten Signature]</i>
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: TUAREZ VERA ENRIQUE			PUESTO: Chofer Municipal				
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PORTOVIEJO-MANABI			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Enrique Tuarez (Chofer), Ec. Elba Palacios							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
Mediante Orden de Movilización No.050864 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 15-503 a la ciudad de Portoviejo, donde lleve a la Ec. Elba Palacios quien tenia que entregar documentación en el Banco del Estado, se adjunta documentación, según GADMSD-CD-2015-0954-M.							
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa		19/10/15	19/10/15				
HORA hh:mm		05:00:00	15:00:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	15-503	SANTO DOMINGO-PORTOVIEJO	18/12/15	05H00	18/12/15	08H00	
TERRESTRE	15-503	PORTOVIEJO-SANTO DOMINGO	18/12/15	12H00	18/12/15	15H00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.							
OBSERVACIONES							
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA				
<i>[Handwritten Signature]</i> Sr. Enrique Tuarez			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACION							
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
<i>[Handwritten Signature]</i> Sr. Enrique Tuarez			<i>[Handwritten Signature]</i>				
NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)			NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)				

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
RECIBIDO

06 ENE 2016
 Recibido por: *[Handwritten Signature]*
 Hora: *[Handwritten Signature]*
 Firma: *[Handwritten Signature]*



CASO: 297

31 DIC 2015
 ANDRES: *[Handwritten Signature]*