



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chilachi lo

CONTABILIDAD

Handwritten mark

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 004-EJAV-DA-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 11/02/16
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: ESTEBAN JOSE AYALA VILLAMAR	PUESTO: CHÓFER MUNICIPAL
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: GUAYAS - GUAYAQUIL	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: SR. JOSÉ AYALA (CHÓFER), DR. JORGE VIÑA	

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
RECIBIDO
11 FEB 2016
Recibido por: *Jady*
Hora: *17:48*
Firma: *[Signature]*

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Orden de Movilización No.000052413 y autorización de la Dirección Administrativa, me traslade conduciendo el vehículo 15-500 a la ciudad de Guayas – Guayaquil, donde lleve al Dr. Jorge Viña, Funcionario del GADMSD, a observar los procesos sancionatorios en los Gobiernos Municipales, según memorando GADMSD-DCT-2016-0188-M adjuntándose documentación de respaldo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	03/02/16	03/02/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00:00	18:20:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-		

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-500	SANTO DOMINGO-GUAYAS GUAYAQUIL	03/02/16	05H00	03/02/16	07H59
TERRESTRE	15-500	GUAYAS GUAYAQUIL-SANTO DOMINGO	03/02/16	13H16	03/02/16	18H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: <i>[Signature]</i> Sr. José Ayala CHÓFER MUNICIPAL	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: <i>[Signature]</i> Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: <i>[Signature]</i> Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E

CASO: 7368

GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO
DIRECCION FINANCIERA
RECIBIDO



Observaciones: *[Signature]*



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
 DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **003-EJAV-DA-2016** / FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **15/01/16**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **ESTEBAN JOSE AYALA VILLAMAR** / PUESTO: **CHÓFER MUNICIPAL**



CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: **PORTOVIEJO-MANABI** / NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

18 ENE 2016

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: **SR. JOSÉ AYALA (CHÓFER), AB. MARIVEL VALENCIA**

Recibido por: *[Signature]*
 Hora: **11:21**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Orden de Movilización No.000051683 y autorización de la Dirección Administrativa, me traslade conduciendo el vehículo 15-500 a la ciudad de Portoviejo – Manabí, donde lleve a la Ab. Marivel Valencia, Funcionaria del GADMSD, a realizar trámites de negociación del Proyecto del Contrato Colectivo en la Dirección Regional de Trabajo de Portoviejo, según memorando GADMSD-DATH-2016-48-M adjuntándose documentación de respaldo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	13/01/16	13/01/16	
HORA hh:mm	05:00:00	18:10:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-		

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	'15-500	SANTO DOMINGO-PORTOVIEJO MANABÍ	13/01/16	05H00	13/01/16	09H20
TERRESTRE	'15-500	PORTOVIEJO MANABÍ-SANTO DOMINGO	13/01/16	15H20	13/01/16	18H10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: *[Signature]*
Sr. José Ayala
CHÓFER MUNICIPAL

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: *[Signature]*
Ing Luis Lanche Bejarano
DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: *[Signature]*
Ing Luis Lanche Bejarano
DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E

Caso: 2490



18 ENE 2016

Auditors Hora: **15:48**

