



GAD MUNICIPAL  
**SANTO DOMINGO**  
DIRECCION ADMINISTRATIVA



**INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: <b>002-EJAV-DA-2016</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 15/01/16
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: <b>ESTEBAN JOSE AYALA VILLAMAR</b>	PUESTO: <b>CHÓFER MUNICIPAL</b>
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: <b>GUAYAS - GUAYAQUIL</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: <b>SR. JOSÉ AYALA (CHÓFER), ING, GUNTHER ANDRADE, DR. DANIEL MONTOYA</b>	

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  
**RECIBIDO**  
18 ENE 2016  
Recibido por: Jady  
Hora: 11H22  
Firma: [Signature]

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Mediante Orden de Movilización No.000051670 y autorización de la Dirección Administrativa, me traslade conduciendo el vehículo 15-500 a la ciudad de Guayas - Guayaquil, donde movilice al Ing. Gunther Andrade y Dr. Daniel Montoya, Funcionarios del GADMSD, quienes asistieron a una reunión de trabajo en el MAGAP con el Dr. Arnaldo Aldaña, Asesor Legal del Viceministro del Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuicultura y Pesca MAGAP, según memorando GADMSD-DCII-2016-006-M, adjuntándose documentación de respaldo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	12/01/16	13/01/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	11:30:00	02:30:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-500	SANTO DOMINGO-GUAYAS - GUAYAQUIL	12/01/16	11H30	12/01/16	15H09
TERRESTRE	15-500	GUAYAS - GUAYAQUIL - SANTO DOMINGO	12/01/16	23H40	13/01/16	02H30

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:  <u>[Signature]</u> Sr. José Ayala <b>CHÓFER MUNICIPAL</b>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**FIRMAS DE APROBACION**

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:  <u>[Signature]</u> Ing. Luis Lanche Bejarano <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E</b>	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD:  <u>[Signature]</u> Ing. Luis Lanche Bejarano <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO-E</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CASO: 2489



18 ENE 2016  
DIRECCION FINANCIERA  
**RECIBIDO**  
Auditor Hora: 15h48  
Observaciones: [Signature]