



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
 DIRECCION ADMINISTRATIVA



GAD Municipal
SANTO DOMINGO

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 001-PBM-BA-2016			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 26/01/16			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: PATRICIO BRRAGAN MIÑO			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PORTOVIEJO-MANABI			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. PATRICIO BARRAGAN (Chófer), Sr. Victor Manuel Quirola						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.051924 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 14-487 a la ciudad de Portoviejo donde lleve a la máxima Autoridad quien asistió a reunión de trabajo en diferentes Instituciones como es Banco del Estado, Ministerio de Trabajo, Gobernación, según pedido formulado en memorando GADMSD-CD-2016-0056-M						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	20/01/16	20/01/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	06:00:00	21:00:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	'14-487	SANTO DOMINGO PORTOVIEJO	20/01/16	06H00	20/01/16	10H00
TERRESTRE	'14-487	PORTOVIEJO-SANTO DOMINGO	20/01/16	17H00	20/01/16	21H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: Sr. Patricio Barragan			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
RECIBIDO

26 ENE 2016

Recibido por:
 Hora: 14:14
 Firma:



CASO: 4256

28 ENE 2016