



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Subdirección de Contabilidad

[Handwritten signature]

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 02-GCJ-DA-2016			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 14/01/16			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: Sr. GALLEGOS CORTEZ JONATHAN			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: CUENCA			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Jonathan Gallegos (Chófer) Ing. Martha Rosero						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.000051563 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 14-488 a la ciudad de Cuenca donde movilice a la Ing. Martha Rosero quien realizo una visita a la Planta de lodo activado que mantiene la Empresa Pública Municipal de Aseo. según pedido en memorandos GADMSD-CD-2016-0021-M. ADICIONAL ME ABASTECI DE COMBUSTIBLE POR NO TENER PARA EL REGRESO...						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	09/01/16	10/01/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh.mm	12:00:00	21:30:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
TERRESTRE	14-488	SANTO DOMINGO-CUENCA	09/01/16	12H00	09/01/16	18H30
TERRESTRE	14-488	CUENCA-SANTO DOMINGO	10/01/16	15H30	10/01/16	21H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 Sr. Jonathan Gallegos			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

CAJO: 2362
 Av. Quito y Tulcán
 2755 009
 info@santodomingo.gob.ec



15 ENE 2016

Recibido por: Kawari
 Hora: 12:43



Firma: [Signature]

Recibido por: AUDRES Hora: sh48

Observaciones: [Signature]

RECIBIDO

10 ENE 2016