



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Subdirección de Contabilidad

Fecha

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION:

01-GCJ-DA-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):

14/01/16

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR:

Sr. GALLEGOS JONATHAN

PUESTO:

Chofer Municipal

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION:

PICHINCHA-QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR:

Dirección Administrativa

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

Sr. Jonathan Gallegos (Chófer), Ing. Martha Rosero

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Orden de Movilización No.000051489 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 14-488 a la ciudad de Quito donde movilice a la Ing. Martha Rosero Alcaldesa Subrogante al aeropuerto Mariscal Sucre quien viajo a la ciudad de Cuenca a la Empresa Pública Municipal, según pedido en memorandos GADMSD-CD-2016-0011-M.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	08/01/16	08/01/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	02:30:00	11:30:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-	-	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-488	SANTO DOMINGO-QUITO	08/01/16	02H30	08/01/16	05H30
TERRESTRE	14-488	QUITO-SANTO DOMINGO	08/01/16	06H00	08/01/16	11H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:

Sr. Jonathan Gallegos

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:

Ing. Luis Lanche Bejarano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOMBRE:

Ing. Luis Lanche Bejarano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO

Av. Quito y Tulcán

2755 009

info@santodomingo.gob.ec

18 ENE 2016

Recibido por:

Dudeen

Hora: 15h48

Observaciones:



15 ENE 2016

Recibido por:

Kawon

Hora:

17:47

Firma:

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

