

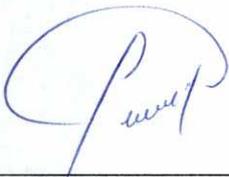


GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Santo Domingo
Chacabuco

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 01-ZMJR-DA-2016			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 22/01/16			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: ZAMBRANO MENDOZA JOSE			PUESTO: Chófer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PORTOVIEJO-MANABI			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRATIVA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. José Zambrano Mendoza, Ings. Jorge Nicolalde, Efren Nicolalde, Juan Carlos Valencia						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.051923 y autorización de la Dirección Administrativa donde traslade a varios Funcionarios del GADMSD conjuntamente con el Gerente de EPMAPA-SD, en el vehículo 14-491, a la ciudad de Portoviejo, al Banco del Estado a una reunión de trabajo, según memorando GADMSD-CD-2016-0057-M, se adjunta documentación de respaldo.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		20/01/16	20/01/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		06H00	19:30:00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-491	SANTO DOMINGO- PORTOVIEJO	20/01/16	06H00	20/01/16	10H00
TERRESTRE	14-491	PORTOVIEJO-SANTO DOMINGO	20/01/16	15H30	20/01/16	19H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 Sr. José Zambrano			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

Caso 3425





GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



CONTABILIDAD

Santo Domingo
Chiriquí

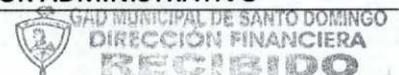
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 02-ZMJR-DA-2016			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 29/01/16			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: ZAMBRANO MENDOZA JOSE			PUESTO: Chófer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PICHINCHA-QUITO			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRATIVA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. José Zambrano Mendoza, Arq. Wilmer Villarroel, Ing. Gunther Andrade						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.052177 y autorización de la Dirección Administrativa donde traslade a varios Funcionarios del GADMSD quienes asistieron a una reunión en la Corporación Andina de Fomento en Relación al Proyecto de Medio Ambiente y cambio climático, en el vehículo 14-491, según memorando GADMSD-CD-2016-0030-M, se adjunta documetrnación de respaldo.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	27/01/16	27/01/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	06H00	20:40:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-491	SANTO DOMINGO-QUITO	27/01/16	06H00	27/01/16	09H00
TERRESTRE	14-491	QUITO-SANTO DOMINGO	27/01/16	18H00	27/01/16	20H40
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Sr. José Zambrano						
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

CASO: 5750



02 FEB 2016

Recibido por:
Hora: **11:19**
Firma:



03 FEB 2016

Recibido por: **ANDRES** Hora: **17:59**

