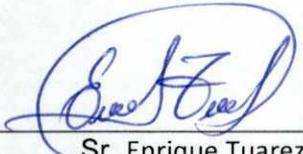




GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
 DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 01-TVE-DA-2016			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 18-01-2016			
<i>Subdirección de Contabilidad</i>						
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: TUAREZ VERA ENRIQUE			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PORTOVIEJO-MANABI			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Enrique Tuarez (Chofer),						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.051569 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 15-503 a la ciudad de Portoviejo, donde procedi a entregar los documentos enviados en sobre cerrado al Ministerio de Relaciones Laborales según pedido verbal, se adjunta documentación, según GADMSD-DA-2016-0043-M						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa		11/01/16		11/01/16		
HORA hh:mm		07:00:00		17:30:00		
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORT E	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-503	SANTO DOMINGO-PORTOVIEJO	11/01/16	07H00	11/01/16	10H00
TERRESTRE	15-503	PORTOVIEJO-SANTO DOMINGO	11/01/16	15H00	11/01/16	17H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 Sr. Enrique Tuarez CHOFER MUNICIPAL			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIONE						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 			 			
NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

CASO: 2692.



GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
 DIRECCION FINANCIERA
RECIBIDO

15 ENE 2016
 Recibido por: *Lady*
 Hora: 14H23
 Firma: *[Signature]*

15 ENE 2016
 DUDRES Hora: 17h29



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA



GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chunchi

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 02-TVE-DA-2016			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 25-01-2016			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: TUAREZ VERA ENRIQUE			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PORTOVIEJO-MANABI			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Enrique Tuarez (Chofer), Abg. Yamil Juez						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.051900 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 15-503 a la ciudad de Portoviejo, donde movilice al Abg. Jamil Juez quien asistió al Ministerio del Deporte y al GADMde Manta a realizar gestiones referentes a la Delegación de Competencias para otorgar personería Jurídica reforma del Estatuto e Inscripción de Directorios, se adjunta documentación, según GADMSD-DDR-2016-006-M						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	19/01/16	19/01/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	06:30:00	18:40:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORT E	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-503	SANTO DOMINGO-PORTOVIEJO	19/01/16	06H30	19/01/16	09H30
TERRESTRE	15-503	PORTOVIEJO-SANTO DOMINGO	19/01/16	15H00	19/01/16	18H40
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Sr. Enrique Tuarez CHOFER MUNICIPAL			 26 ENE 2016 Recibido por: <u>Judy</u> Hora: <u>14 H12</u> Firma: <u>[Signature]</u>			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

CASO: 4258



26 ENE 2016





GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chilchikín

CONTABILIDAD



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 03-TVE-DA-2016			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 25-01-2016			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: TUAREZ VERA ENRIQUE			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PORTOVIEJO-MANABI			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Enrique Tuarez (Chofer), Abg. Yamil Juez						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.052138 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 15-503 a la ciudad de Portoviejo, donde movilice a la Abg. Marivel Valencia quien realizó gestiones en la Dirección Regional de Trabajo de Portoviejo, se adjunta documentación, según GADMSD-DATH-2016-146-M						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	26/01/16	26/01/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	06:30:00	18:00:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORT E	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	'15-503	SANTO DOMINGO-PORTOVIEJO	26/01/16	06H30	26/01/16	08H30
TERRESTRE	'15-503	PORTOVIEJO-SANTO DOMINGO	26/01/16	15H00	26/01/16	18H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 Sr. Enrique Tuarez CHOFER MUNICIPAL			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			 Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
RECIBIDO

25 ENE 2016

Recibido por: Jady
Hora: 11:56

Firma: [Signature]



GAD MUNICIPAL
DIRECCION FINANCIERA
RECIBIDO

22 ENE 2016

CASO: 5273



Recibido por: ANDRES Hora: 11:11

Observaciones: [Signature]

