



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCION ADMINISTRATIVA



Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 03-MVM-TH-2016		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 26/01/16	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: VALENCIA MUÑOZ FINLANDIA MARIVEL		PUESTO: ASISTENTE CENTRO DE ATENCION C.	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: MANABI - PORTOVIEJO		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: AB.VALENCIA MUÑOZ FINLANDIA MARIVEL			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
El día 26 de Enero del 2016, desde las 10H00 hasta las 13H30, se mantuvo una reunión de trabajo con el Abg. José Herrera, Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo, donde se trató el tema del Proyecto de Acta Transaccional de Revisión de las Cláusula Económicas del Contrato Colectivo de Trabajo del 2015 en virtud de que existe criterio favorable por parte del Ministerio de Finanzas, a fin de concretar la firma del Acta, el Dr. José Herrera, Director Regional, indica que se encuentra a la espera de recibir directrices del Ministerio de Trabajo para proceder a la firma..			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	26/01/16	26/01/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05H00	18H00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-	
TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA	LLEGADA
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa
			HORA hh:mm
			FECHA dd-mmm-aaaa
			HORA hh:mm
TERRESTRE	JMA1122	SANTO DOMINGO- POTOVIEJO	26/01/16
			05H00
			26/01/16
			08h 300
TERRESTRE	JMA1122	PORTOVIEJO- SANTO DOMINGO	26/01/16
			15H00
			26/01/16
			18H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.			
OBSERVACIONES			
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:		NOTA	
		El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado	
AB.VALENCIA MUÑOZ FINLANDIA MARIVEL			
FIRMAS DE APROBACION			
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:		JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
NOMBRE: Ing. Viviana Anzules Sánchez DIRECTOR DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO		NOMBRE: Ing. Viviana Anzules Sánchez DIRECTOR DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	

4104





GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 01-MVM-TH-2016			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 08/01/16			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: VALENCIA MUÑOZ FINLANDIA MARIVEL			PUESTO: ASISTENTE CENTRO DE ATENCION C.			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: MANABI - PORTOVIEJO			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: AB.VALENCIA MUÑOZ FINLANDIA MARIVEL						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
El día 8 de Enero del 2016, desde las 09h00 hasta las 14H00, se mantuvo una reunión de trabajo con el Abg. Blamir Joel Alcívar Cédeño, Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo, donde se trató el tema del Proyecto de Acta Transaccional de Revisión de las Cláusula Económicas del Contrato Colectivo de Trabajo del 2015 en virtud de que existe criterio favorable por parte del Ministerio de Finanzas y como resultado de esta reunión se indicó que debía obtener las directrices por parte del Ministerio de Trabajo para la legalización del mismo, por lo que citó para retornar el 13 de Enero del 2016						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		08/01/16	08/01/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh.mm		05H00	18H00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno			-			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
TERRESTRE	15-500	SANTO DOMINGO- POTOVIEJO	08/01/16	05H00	08/01/16	09H00
TERRESTRE	15-500	PORTOVIEJO- SANTO DOMINGO	08/01/16	14H30	08/01/16	18H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
AB.VALENCIA MUÑOZ FINLANDIA MARIVEL						
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Ing. Viviana Anzules Sánchez			NOMBRE: Ing. Viviana Anzules Sánchez			





GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 02-MVM-TH-2016			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 13/01/16			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: VALENCIA MUÑOZ FINLANDIA MARIVEL			PUESTO: ASISTENTE CENTRO DE ATENCION C.			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: MANABI - PORTOVIEJO			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: AB.VALENCIA MUÑOZ FINLANDIA MARIVEL						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
El día 13 de Enero del 2016, desde las 11H00 hasta las 14H30, se mantuvo una reunión de trabajo con el Abg. José Herrera, Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo, donde se trató el tema del Proyecto de Acta Transaccional de Revisión de las Cláusula Económicas del Contrato Colectivo de Trabajo del 2015 en virtud de que existe criterio favorable por parte del Ministerio de Finanzas, en vista de que se cambió el Director Regional de Trabajo, y como resultado de la reunión se indicó que se confirmaría la fecha de la firma del Acta Transaccional.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	13/01/16	13/01/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05H00	18H00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-500	SANTO DOMINGO- POTOVIEJO	13/01/16	05H00	13/01/16	09h00
TERRESTRE	15-500	PORTOVIEJO- SANTO DOMINGO	13/01/16	15H00	13/01/16	18H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 AB.VALENCIA MUÑOZ FINLANDIA MARIVEL			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Viviana Anzules Sánchez DIRECTOR DE ADMINISTRACION DEL TALENTO			 Ing. Viviana Anzules Sánchez DIRECTOR DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO			