



**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO**
DIRECCIÓN PLANIFICACION Y PROYECTOS



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):
001- MFCP-DP-2016	20/06/2016
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CADENA PALACIOS MONICA FERNANDA	ANALISTA FINANCIERO
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GUAYAQUIL	DIRECCION PLANIFICACION Y PROYECTOS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
ING. RINO GERARDO DELGADO HUERTAS	
ING. MARTHA ELIZABETH ROSERO NAVARRETE	
ING. MONICA FERNANDA CADENA PALACIOS	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Por medio del presente me permito informar que el día 16 de junio de 2016 nos movilizamos a la ciudad de Guayaquil por disposición en memorando GADMSD-CD-2016-0745-OF para participar en el Seminario Gobernanza e Innovación Municipal en la ciudad de Guayaquil, en las instalaciones de la Universidad Católica Santiago de Guayaquil, con la finalidad de fortalecer conocimientos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	16/06/2016	17/06/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04h00	23h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, Otros)	B NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-488	SANTO DOMINGO- GUAYAQUIL	16/06/2016	04H00	16/06/2016	08H00
TERRESTRE	14-488	GUAYAQUIL - SANTO DOMINGO	17/06/2016	18H30	17/06/2016	23H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO:

NOMBRE:
ING. MÓNICA CADENA PALACIOS
ANALISTA FINANCIERO

NOTA:

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.



22 JUN 2016

Recibido por: Mónica Hora: 17:20

Observaciones:

Caso 30480



GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chilachito

**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO**
DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVICIO COMUNITARIO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD





NOMBRE:

ING. VIVIANA ANZULES SANCHEZ
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

NOMBRE

ARQ. FABIAN VEGA COBO
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS

